



കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2019



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 8	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2019 ഡിസംബർ 17 17th December 2019	നമ്പർ	50
Vol. VIII	Thiruvananthapuram, Tuesday	1195 ധനു 1 1st Dhanu 1195	No.	
		1941 അഗ്രഹായണം 26 26th Agrahayana 1941		

## PART III Forest Department

OFFICE OF THE CUSTODIAN (ECOLOGICALLY FRAGILE LANDS) &  
ADDITIONAL PRINCIPAL CHIEF CONSERVATOR OF FORESTS (SOCIAL FORESTRY)  
THIRUVANANTHAPURAM

### NOTIFICATION

No. EFL-4-773/2008.

4th November 2019.

As required under Section 3(2) of the Kerala Forest (Vesting and Management of Ecologically Fragile Lands) Act, 2003, it is hereby notified for the information of the public that as per Section 3(1) of the Act, the ownership and possession of the land as per the details shown in the Schedule hereto, in the District of Palakkad has been vested with the Government of Kerala free from all encumbrances and the right, title and the interest of the owner or any other person thereon shall stand extinguished from the date of commencement of the Act, i.e., 2nd June, 2000.

## SCHEDULE

Details of Ecologically fragile lands Vested with the Government as per section 3 (1) of Act 21 of 2005

Sl. No.	District	Taluk	Forest Division	Range	Locality	Village	Survey No. with Sub-division	Extent in Hectares	Boundaries			
									North	East	South	West
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Malappuram	Nilambur	Silent valley division	Silent valley National Park	Cherumbu Bit-I VFC Item No. 15/1	Karuvarakundu	Sy.No. 226 Block No. 158	4.05	Occupied land	Notified EFL	Vested Forest	Notified EFL

(Sd.)

*Custodian (Ecologically Fragile Lands) &  
Additional Principal Chief Conservator of Forests  
(Social Forestry).*

## അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷൻ

## ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ1-3555/2019.

2019 നവംബർ 22.

അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷനിലെ അച്ചൻകോവിൽ, കല്ലാർ, കാന്തയാർ റെയിഞ്ചുകളിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/F&WLD തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ മുഖേന ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടു വരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും PWD വ്യവസ്ഥകളും ഇതര മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ഇ-ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ഇ-ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ.എം.ഡി.-യും e-Procurement System-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ഇ-ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഇ-ദർഘാസുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക						
ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ സ്റ്റേഷൻ/ സെക്ഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	നിരക്ക് (₹)	നിരതദ്രവ്യം (₹)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (₹)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	09/19-20 (എ1-3535/2019)	അച്ചൻകോവിൽ കുണ്ടാവുരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 1,21,400  1. പള്ളിവാസൽ, 1968 ശവക്കോട്ട ബിറ്റ്-1 മാച്ച് വുഡ് ഡമ്പിംഗ് സൈറ്റിന് ചുറ്റും-1 കി.മീ.  2. പള്ളിവാസൽ, 1968 ശവക്കോട്ട ബിറ്റ്-2 മാച്ച് വുഡ് ഡമ്പിംഗ് സൈറ്റിന് ചുറ്റും-1 കി.മീ.  3. പള്ളിവാസൽ, 1969 കുരാപാറ ബിറ്റ്-1 മാച്ച് വുഡ് ഡമ്പിംഗ് സൈറ്റിന് ചുറ്റും-1 കി.മീ.  ആകെ 3 കി.മീ	40,436/കി.മീ.	3,100	525 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 11 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 64 ആകെ = ₹ 600
2	10/19-20 (എ1-3569/2019)	അച്ചൻകോവിൽ കുണ്ടാവുരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ 20 മസ്ദൂർ മാരെ ഉപയോഗിച്ച് 1 കി.മീ. നീളത്തിൽ കാട് തെളിക്കലും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 1,43,100  പുൽ മുടിയ പ്രദേശങ്ങളിൽ നിയന്ത്രിത തീതിയിൽ തീ കത്തിക്കൽ ജോലികൾ	17,140/കി.മീ.  2117.64/ 100ഹെ.	3,600	525 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 11 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 64 ആകെ = ₹ 600
3	11/19-20 (എ1-3639/2019)	അച്ചൻകോവിൽ കുണ്ടാവുരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 4,97,400  1. 2011 കമ്പകത്തുറപ്പാലം മുള തോട്ടത്തിന് ചുറ്റും-1.9 കി.മീ. 2. 2010 അമരക്കത്തോട് ചുരൽ തോട്ടത്തിന് ചുറ്റും-2.7 കി.മീ. 3. 2008 അളഞ്ഞമണ്ണ് NWFP ചുരൽ തോട്ടത്തിന് ചുറ്റും-2.7 കി.മീ. 4. 2004 കുരാപാറ ഗുട്ടാ ട്രാവൻ കോറിയ തോട്ടത്തിന് ചുറ്റും-3 കി.മീ 5. 1999 മുന്നാറ്റുമുക്ക് ചുരൽ തോട്ടത്തിന് ചുറ്റും-2 കി.മീ.  ആകെ 12.3 കി.മീ.	40,436/കി.മീ.	12,500	1,050 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 21 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 129 ആകെ = ₹ 1,200
4	12/19-20 (എ1-3640/2019)	അച്ചൻകോവിൽ കുണ്ടാവുരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 1,49,700  2005 കുലച്ചിപ്പാറ ബിറ്റ്-2 ആർ.ഡി. എഫ് പ്ലാന്റേഷന് ചുറ്റും-3.7 കി.മീ.  ആകെ 3.7 കി.മീ.	40,436/കി.മീ.	3,750	525 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 11 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 64 ആകെ = ₹ 600

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	13/19-20 (എ3-3641/2019)	അച്ചൻകോവിൽ കുമാവൂരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 1,57,800  പട്ടയ ലാൻറിനോട് ചേർത്തുള്ള റിസർവ്വ് വനഭാഗങ്ങൾക്ക് ചുറ്റും-3.9 കി.മീ  ആകെ 3.9 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	4,000	525 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 11 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 64 ആകെ = ₹ 600
6	14/19-20 (എ1-3642/2019)	അച്ചൻകോവിൽ കുമാവൂരുട്ടി ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 89,000  2015 മണലാർ തേക്ക് തോട്ടത്തിന് ചുറ്റും-2.2 കി.മീ  ആകെ 2.2 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	2,300	525 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 11 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 64 ആകെ = ₹ 600
7	15/19-20 (എ 2-3570/2019)	കാനയാർ കാനയാർ സെക്ഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 3,43,800  1. പുലിക്കയം മുതൽ ചിറ്റാർ വരെ യുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും- 6.00 കി.മീ.  2. മഞ്ഞപ്പാറ മുതൽ വട്ടവളവ് വരെയുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും-2.5 കി.മീ.  ആകെ 8.5 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	8,600	722 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 14 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 88 ആകെ = ₹ 850
8	16/19-20 (എ2-3572/2019)	കാനയാർ കാനയാർ സെക്ഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 2,83,100  1. വാഴപ്പെരിയാർ മുതൽ കറ്റിക്കുഴി വരെയുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശ ങ്ങളിലും-4.00 കി.മീ.  2. കാനയാർ മുതൽ കടമാൻകുളം വരെ യുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും- 3.00 കി.മീ.  ആകെ 7.00 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	7,100	594 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 12 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 73 ആകെ = ₹ 680
9	17/19-20 (എ7-357/2019)	കല്ലാർ അറമ്പ സെക്ഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തികളും—₹ 3,85,000  ആനകുത്തി-മാമരത്തുറപ്പാറ മുതൽ പനംതോപ്പ് വരെയുള്ള കുപ്പ് റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും-9.50 കി.മീ.  ആകെ 9.5 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	9,700	809 + 2% പ്രളയസെസ്സ്- ₹ 16 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 99 ആകെ = ₹ 950

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	18/19-20 (എ3-3596/2019)	കല്ലാർ തൂളുമല സെക്ഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും—₹ 3,43,800  1. പുളിഞ്ചി മുതൽ മഞ്ഞപ്പാറ വരെ യുള്ള കുപ്പ് റോഡിന്റെ ഇരുവശ ങ്ങളിലും—4.00 കി.മീ.  2. തിരികുത്തി മുതൽ 2009 ചിറ്റാർ തേക്ക് തോട്ടം വരെയുള്ള കുപ്പ് റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും— 4.50 കി.മീ.  ആകെ 8.5 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	8,600	722 + 2% പ്രളയസെസ്സ്— ₹ 14 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 88 ആകെ = ₹ 850
11	19/19-20 (എ3-3594/2019)	കല്ലാർ അറമ്പ സെക്ഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും—₹ 1,86,100  പുളിഞ്ചി മുതൽ കുട്ടക്കൽ വരെയുള്ള കുപ്പ് റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും— 4.60 കി.മീ.  ആകെ 4.60 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	4,700	525 + 2% പ്രളയസെസ്സ്— ₹ 11 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 64 ആകെ = ₹ 600
12	20/19-20 (എ3-3595/2019)	കല്ലാർ തൂളുമല സെക്ഷൻ	അഗ്നിപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്കായി 5.2 മീ. വീതിയിൽ ഫയർ ലൈൻ നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും—₹ 3,13,800  1. ആലപ്പാടി മുതൽ പുളിഞ്ചി വരെയുള്ള കുപ്പ് റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും— 4.00 കി.മീ.  2. പുളിഞ്ചി മുതൽ മണക്കയം വരെയുള്ള കുപ്പ് റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും— 3.76 കി.മീ.  ആകെ 7.76 കി.മീ.	40436/കി.മീ.	7,900	659 + 2% പ്രളയസെസ്സ്— ₹ 13 + 12% ജി.എസ്.ടി. ₹ 81 ആകെ = ₹ 760

പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലയളവ്—ഫയർലൈൻ തെളിക്കൽ ജോലികൾ—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി മെയിന്റിനൻസ് ജോലികൾ 30-4-2020 വരെ.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന—[www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽനിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഇ-ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-12-2019 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—18-12-2019 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ, 23-12-2019 രാവിലെ 11 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്—സി ക്ലാസ്സും അതിനുമുകളിലും.

കരാർ കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2020 ഏപ്രിൽ 30 വരെ.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 23-12-2019-ലെ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാലോ, ദർഘാസിൽ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വന്നാലോ, താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം പുനർ ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഇ-ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—24-12-2019 രാവിലെ 10 മണി മുതൽ.

ഇ-ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—27-12-2019 വൈകുന്നേരം 5 മണി.

ഇ-ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, അച്ചൻകോവിൽ, 1-1-2020 രാവിലെ 11 മണി.

ദർഘാസിനോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, റിക്വിസിഷൻ ഫോർ ഇ-പേയ്മെന്റ്, ക്ലോസ്റ്റ് റൂ ബി ഇൻക്ലൂഡ് ഇൻ ദി പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി, ദർഘാസ് ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-ൽ നിന്നോ [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tender helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ഇ-ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.1 %-ന്റെ (കുറഞ്ഞത് ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രം) മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ₹ 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവയിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും, അതേ സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും, അച്ചൻകോവിൽ, കല്ലാർ, കാനയാർ റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

#### പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി ഒടുക്കുകയോ, ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിലെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, ദർഘാസിന്റെ കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
2. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കുമാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
3. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
4. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഒരു കിലോമീറ്റർ ഫയർലൈൻ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനനിരക്കിന്റെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ₹ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.



6. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ദർഘാസ് പരസ്യത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അഡ്രസ്സ് ചെയ്ത് ദർഘാസ് നോട്ടീസിൽ പറയുന്ന സമയത്തിന് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നപക്ഷം തൊട്ടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്ത് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടുമൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ആളോ ദർഘാസ് ദിവസം പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷെ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ലേലക്കാരനെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള അടങ്കൽ തുകയുടെ 0.1% വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽവച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരുന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്ത് വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ ഫയർലൈനുകൾ കരിയിലകൾ നീക്കം ചെയ്ത് സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലിന് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

22. താഴെപറയും പ്രകാരം വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായിട്ടായിരിക്കും കോൺട്രാക്ടർക്ക് തുക മാറി നൽകുന്നത്.
- (1) ഫയർലൈൻ ജോലികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അളവിൽ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 80% ഒന്നാം ഘട്ടമായി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
  - (2) ഫയർലൈൻ ജോലികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 45 ദിവസത്തിനുശേഷം ഫയർലൈനിലെ കരിയിലകളും മറ്റും നീക്കം ചെയ്ത് പരിശോധനയ്ക്കുശേഷം കരാർ തുകയുടെ 20% രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
23. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
24. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
25. ജി. ഒ. (എം എസ്) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
26. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.
- കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 0475-2342315), അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽനിന്നും (0475-2342530), കല്ലാർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും (0475-2342551), കാനയാർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽനിന്നും (0475-2342532) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. A1-3555/2019.

22nd November 2019.

The Divisional Forest Officer, Achencovil for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G.O. (Ms) No 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in). All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website. Bids shall be accepted only through online mode [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in) and from the office of the Divisional Forest Officer, Achencovil during working hours. The details regarding e- payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth @0.1% of PAC which is limited to minimum ₹ 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the e-tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time. Details of tender are furnished below in the schedule.



## SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Range/Station/Section</i>	<i>Name of work and PAC</i>	<i>Rate ₹</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Cost of tender form</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	09/19-20 (A1-3555/2019)	Achencovil Under Kumbhavurytty Forest Station	Clearing boundary line to a width of 5.2 Meters and fire tracing at  (1) Dumping site of 1968 MW Savacotta Bit-I Situated at Pallivasal-1.00 Km.  (2) Dumping site of 1968 MW Savacotta Bit-II Situated at Pallivasal-1.00 Km.  (3) Dumping site of 1969 MW Koorampara Bit-I Situated at Pallivasal-1.00 Km.  Total—3.00Km.—₹ 1,21,400	40436/Km	3,100	₹ 525 + Flood Cess@ 2% - ₹ 11 + GST @ 12% - ₹ 64 = ₹ 600
2	10/19-20 (A1-3569/2019)	Achencovil Under Kumbhavurytty Forest Station	(1) Clearing boundary line to a width of 5.2 Meters with 20 MM/Km and controlled burning at Kottavasal—Jandappara Inter State boundary- 7 Km.  (2) Early burning grass area-60 Ha— 2117.64/100 Ha ₹ 1,43,100	17140/Km	3,600	₹ 525 + Flood Cess@ 2% - ₹ 11 + GST @ 12% - ₹ 64 = ₹ 600
3	11/19-20 (A1-3639/2019)	Achencovil Under Kumbhavurytty Forest Station	Clearing boundary line to a width of 5.2 Meters and fire tracing at (1) 2011 Bamboo plantation at Kambakathumpalam-1.9 Km (2) 2010 Cane area at Amarakkathodu- 2.7 Km. (3) 2008 NWFP Cane Plantation at Alinjamon-2.7 Km. (4) 2004 Gluta Travancorica Plantation at Koorampara-3.00 Km. (5) 1999 Cane Plantation at Moonnattumukku-2.00 Km.  Total—12.3 Km.—₹ 4,97,400	40436/Km	12,500	₹ 1,050 + Flood Cess@ 2% - ₹ 21 + GST @ 12% - ₹ 129/= ₹ 1,200
4	12/19-20 (A1-3640/2019)	Achencovil Under Kumbhavurytty Forest Station	Clearing boundary line to a width of 5.2 Meters and fire tracing at 2005 RDF Plantation at Kulachippara, Bit-II-3.7 Km  Total—3.7 Km.—₹ 1,49,700	40436/Km	3,750	₹ 525 + Flood Cess@ 2% - ₹ 11 + GST @ 12% - 64 = ₹ 600
5	13/19-20 (A1-3641/2019)	Achencovil Under Kumbhavurytty Forest Station	Clearing boundary line to a width of 5.2 Meters and fire tracing at Pattaya Land & Adjoining reserve areas—3.9 Km.  Total—3.9 Km.—₹ 1,57,800	40436/Km	4,000	₹ 525 + Flood Cess@ 2% - ₹ 11 + GST @ 12% - ₹ 64 = ₹ 600

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	14/19-20 (A1-3642/2019)	Achencovil Under Kumbhavurytty Forest Station	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at 2015 TP at Manalar—2.2 Km.  Total—2.2 Km.—₹ 89,000	40,436/Km	2,300	₹ 525 + Flood Cess@ 2% - ₹ 11 + GST @ 12% - ₹ 64 = ₹ 600
7	15/19-20 (A2-3570/2019)	Kanayar Under Kanayar Section	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at (1) Pulikkayam to Chittar road— 6.00 Km  (2) Manjappara to Vattavalavu road—2.5 Km.  Total—8.5 Km.—₹ 3,43,800	40436/Km	8,600	₹ 722 + Flood Cess@ 2% - ₹ 14 + GST @ 12% - ₹ 88=₹ 850 (Rounded)
8	16/19-20 (A2-3572/2019)	Kanayar Under Mangala Section	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at (1) Vazhaperiyar to Kattikuzhy road—4.00 Km  (2) Kanayar to Kadamankulam road—3.00 Km.  Total—7.00 Km.—₹ 2,83,100	40436/Km	7,100	₹ 594 + Flood Cess@ 2% - ₹ 12 + GST @ 12% - ₹ 73=₹ 680 (Rounded)
9	17/19-20 (A3-3597/2019)	Kallar Under Aramba Section	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at Anakuthy-Mamarathumpara to Panamthoppu coupe road—9.5 Km.  Total—9.5 Km.—₹ 3,85,000	40436/Km	9,700	₹ 809 + Flood Cess@ 2% - ₹ 16 + GST @ 12% - ₹ 99 = ₹ 950 (Rounded)
10	18/19-20 (A3-3596/2019)	Kallar Under Thulumala Section	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at (1) Pulinchi to Manjappara coup road—4.00 Km  (2) Thirikuthy to 2009 TP Chittar coupe road—4.50 Km.  Total—8.50 Km.—₹ 3,43,800	40436/ Km	8,600	₹ 722 + Flood Cess@ 2% - ₹ 14 + GST @ 12% - ₹ 88=₹ 850 (Rounded)
11	19/19-20 (A3-3594/2019)	Kallar Under Aramba Section	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at Pulinchi to Koottakkal coupe road— 4.60 Km.  Total—4.60 Km.—₹ 1,86,100	40436/ Km	4,700	₹ 525 + Flood Cess@ 2% - ₹ 11 + GST @ 12% - ₹ 64 = ₹ 600
12	20/19-20 (A3-3595/2019)	Kallar Under Thulumala Section	Clearing boundary line to a width of 5.2 meters and fire tracing at (1) Alappady Pulinchi coupe road— 4.00 Km  (2) Pulinchi to Manakkayam coupe road—3.76 Km.  Total—7.76 Km.—₹ 3,13,800	40436/Km	7,900	₹ 659 + Flood Cess@ 2% - ₹ 13 + GST @ 12% - ₹ 81=₹ 760 (Rounded)

Period for completion (Months)—File line creation-10 days from the date of agreement & subsequent maintenance of fire line till 30-4-2020.

Sale of e-tender documents—Can be downloaded from the website [www.etenders.kerala.gov.in](http://www.etenders.kerala.gov.in).

Classification of bidder—C class and above.

Name of Division—Achencovil Forest Division.

Period of completion of work—Till 30-4-2020 from the date of agreement.

Date and time from which the e-tender documents will be available in website—10-12-2019, 10 a. m. onwards.

Last date and time for receipt of e-tender—18-12-2019, till 5 p. m.

Date and time of opening of e-tender—23-12-2019, 11 a. m.

If the e-tender could not be conducted on the notified date on 23-12-2019 due to any other reasons or no one participated in the e-tender, Re-e-tender shall be conducted on the following date as per the schedule detailed below:

Date and time from which the e-tender will be available in website—24-12-2019, 10 a. m.

Last date and time for receipt of tender—27-12-2019, 5 p. m.

Date and time of opening of e-tender—1-1-2020, 11 a. m.

### Conditions

1. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Divisional Forest Office (DFO) on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender form. The cost of tender form will be fixed by Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I Tender. The cost of tender form once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per Kilometer for creation of fire line and fire tracing or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.

6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Divisional Forest Officer, Achencovil Division" and superscribed "Tender for (Name of work - as specified in the first part of tender notice) so as to reach him in his office as specified in the first part of tender notice.
7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank as specified in the tender notice in favour of the Divisional Forest Officer, Achencovil Division, as Earnest Money Deposit for the work.
9. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
10. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
11. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
12. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
13. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within Seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
14. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
15. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
16. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
17. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
18. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
19. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
20. The contractor has to keep the fire line clean from leaf litters throughout the contract period.
21. Payment in two installments will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.

22. Different stages at which payment will be made to the Contractor for fire line creation works are as follows.
- First part payment up to 80% of the agreed amount after proper completion of the work as specified.
  - Second part payment up to 100% of the agreed amount will be after 45 days of completion of fire line creation works provided the entire fire line is maintained properly, free from leaf litters.
23. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
24. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
25. All provisions in G.O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act, 1961 and Wildlife Protection Act, 1972 will be applicable to the tenderer.
26. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Achencovil over Telephone No. 0475-2342315, Achencovil Range-No. 0475-2342530, Kallar Range-No. 0475-2342551 & Kanayar Range No. 0475-2342532 on working days.

Office of the Divisional Forest Officer,  
Achencovil.

(Sd.)  
Divisional Forest Officer.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-3601/2019.

2019 നവംബർ 22.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ ചുവടെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന വനം സംബന്ധമായ ജോലികൾക്കുവേണ്ടി മൽസര സ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവെച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 2019 ഡിസംബർ മാസം 19-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ഫയൽ നമ്പരും പ്രവർത്തിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം ₹
1	21/19-20—ഡി-3601/2019—അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ചിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന കൂട്ടത്തി മണ്ണിൽ ഭാഗത്ത് അച്ചൻകോവിൽ ആറിന് സമാന്തരമായി സംരക്ഷണ ഭിത്തി നിർമ്മിക്കുന്ന ജോലികൾ—1.00 ലക്ഷം	2,500
1	22/19-20—എ2-2986/2019—കാനയാർ റെയിഞ്ചിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന കാനയാർ സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട മണ്ണെണ്ണ മുതൽ കാനയാർ വരെയുള്ള ട്രക്ക് പാത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ—0.988 ലക്ഷം	2,500

ടെണ്ടർ പ്രമാണത്തിന്റെ വില—₹ 525 + പ്രളയസെസ്സ്-11 + ജി.എസ്.ടി.- ₹ 64 = ₹ 600.

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
19-12-2019 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
19-12-2019 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
19-12-2019 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണി.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന പകരം തീയതിയും സമയവും—20-12-2019 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന പകരം തീയതിയും സമയവും—  
20-12-2019 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3.30 മണി.

കരാർ കാലാവധി—ഒരു മാസം.

കരാറുകാരുടെ യോഗ്യത—ഡി ക്ലാസും അതിലുപരിയും

ദർദർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ള കരാറുകാർ അവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയും, ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഹാജരാക്കി യെങ്കിൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടിയാന്മാർ സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് പങ്കെടുക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന



രേഖ സഹകരണ രജിസ്ട്രാറിൽനിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കിയെങ്കിൽ മാത്രമേ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനായി അതിന്റെ വിൽപ്പന നികുതിയടക്കം രൊക്കം പണമായി അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ₹ 200 മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിരതദ്രവ്യം അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ സ്ഥിരനിക്ഷേപമായോ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആയോ ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ 19-12-2019-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അന്നേദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ 20-12-2019-ാം തീയതി അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം പൊതുഅവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. കൂടാതെ പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ക്രമനമ്പർ ഒന്നിലെ ജോലിക്കും 20-5-2017-ലെ കേരള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) 26/2017/വനം-വന്യജീവിയിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ക്രമ നമ്പർ രണ്ടിലെ ജോലിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

#### നിബന്ധനകൾ

1. ജി. ഒ. (എം.എസ്.) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കുമാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പു കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ₹ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 19-12-2019-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

10. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്നു മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
12. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ₹ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനം വകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്ന തുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ഇതിൽവെച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ₹ 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.

14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
15. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
16. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
17. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
18. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
19. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അച്ചൻകോവിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 0475-2342315), അച്ചൻകോവിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽനിന്നും (0475-2342530), കാനയാർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽനിന്നും (0475-2342532) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്	(ഒപ്പ്)
ഓഫീസറുടെ കാര്യലയം,	ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ്
അച്ചൻകോവിൽ.	ഓഫീസർ.

**പുനലൂർ ഡിവിഷൻ****പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം**

നമ്പർ പി.എൽ.2-4667/2019.

2019 നവംബർ 28.

പുനലൂർ ഡിവിഷനിലെ അഞ്ചൽ, പത്തനാപുരം റെയ്ഞ്ചുകളിലെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറയുന്ന തോട്ടങ്ങളിലെ അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം/അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും പൾപ്പ് വുഡ് (തൊലിയുൾപ്പെടെ) അന്തിമവെട്ടിലൂടെ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം 1-11-2016-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 43, വാല്യം 5-ൽ നമ്പർ പ്രൊ. (4) 26243/2013, തീയതി 26-9-2016 ആയി സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഡിപ്പോളുകളിൽ തടി വിൽക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു ഇ-ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള നിൽപ്പുമാരങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ ഇതിലേക്കായി M/s. MSTC Ltd. [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി M/s. MSTC Ltd. മുഖേന 26-12-2019 രാവിലെ 11 മണിക്ക് ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമപ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പേയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/എം. എസ്. ടി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

**പട്ടിക**

ക്രമ നമ്പർ	പ്ലാന്റേഷന്റെ പേര്	റെയിഞ്ച്	ഏരിയ (ഹെക്ടർ)	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അളവ് (തൊലിയോടുകൂടിയ സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണി)	റിമാർക്സ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, ഓന്തുപച്ച	അഞ്ചൽ	12.50	1000	തൊലിയോടുകൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിനുള്ള റേറ്റാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്
2	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, കാലായിൽ	പത്തനാപുരം	19.30	1550	„
3	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, വാഴത്തോപ്പ്	പത്തനാപുരം	14.60	1170	„
4	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, കടയ്ക്കാമൺ	പത്തനാപുരം	30.00	2400	„
5	2010 അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലി ഫോർമിസ് പ്ലാന്റേഷൻ, വാഴത്തോപ്പ്	പത്തനാപുരം	10.03	800	„

നിരതദ്രവ്യം—₹ 50,000 (ഓരോ തോട്ടത്തിനും).

പുനർ ഇ-ലേല പരസ്യം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-12-2019 രാവിലെ 11 മണി.

പുനർ ഇ-ലേലം കൊള്ളുന്നതിനുള്ള തീയതിയും സമയവും—26-12-2019 രാവിലെ 11 മണി.

പുനർ ഇ-ലേലം അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—26-12-2019, ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി.

പകരം പുനർ ഇ-ലേല തീയതി—4-1-2020

കരാർ കാലാവധി—പുനർ ഇ-ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 150 ദിവസമോ 30-4-2020 തീയതിയോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആയത്.

**നിബന്ധനകൾ**

**1. പൊതു നിബന്ധനകൾ**

- (എ) വെട്ടി ശേഖരിച്ച് അട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള തടികളുടെ തൊലിയോടുകൂടിയ വ്യാപ്തത്തിന്റെ നിരക്കനുസരിച്ചായിരിക്കും ഇ-ലേലം നടത്തുന്നത്. തൊലിയില്ലാതെയാണ് ലേലക്കാർ ലേലം കൊള്ളാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നതെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കിന്റെ 122 ശതമാനമായിരിക്കും നിരക്ക്. സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിന് ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാരന്റെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. മരങ്ങൾ മുറിച്ച് വീഴ്ത്തി ക്ഷണങ്ങളാക്കി അട്ടിവെയ്ക്കുന്നതിന്റെ ചെലവ് ലേലക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് 2 മീറ്റർ ക്യൂബ് എന്ന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- (ബി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ എഗ്രിമെന്റ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്, അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം മരങ്ങൾ (പൾപ്പ്വുഡ്) എല്ലാം തന്നെ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് ഇനങ്ങളിലുള്ള മരങ്ങൾ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.
- (സി) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള ലേലക്കാർ തോട്ടം പരിശോധിച്ച് ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവും ഗുണനിലവാരവും പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലം കഴിഞ്ഞ് അളവും ഗുണനിലവാരവും സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- (ഡി) ലേലക്കാർ ലേലം കൊണ്ടിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കുന്നതിന് ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാലോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ കേരള വനം വകുപ്പിന് (പുനലൂർ വനം ഡിവിഷൻ) അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (ഇ) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ ആധാറിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സ്ഥാപനങ്ങളാണെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയോ ലൈസൻസിന്റെയോ പകർപ്പും നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ലേലക്കാർ വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൈമാറുന്ന നിശ്ചിത വിസ്തൃതിയിലുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന അക്കേഷ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്, അക്കേഷ്യ മാഞ്ചിയം മരങ്ങൾ മാത്രം വെട്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലം കൊള്ളുന്ന തോട്ടത്തിലെ മറ്റ് ഇനത്തിലുള്ള മരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (ജി) വിജയിക്കുന്ന ലേലക്കാർ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദുചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി കൂപ്പ് പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
- (എച്ച്) ഇ-ലേലത്തിന് പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

**2. നിരതദ്രവ്യം**

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ള ലേലക്കാർ ഓരോ തോട്ടത്തിനും ₹ 50,000 വീതം നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് നിയമ പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഇ-പെയ്മെന്റ്/ഇ-ട്രഷറി/എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ വ്യക്തിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

**3. ജി. എസ്. ടി., വരുമാന നികുതി തുടങ്ങിയവ**

- (എ) ലേലത്തിൽ വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ അതാത് സമയങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കുകളിൽ ജി. എസ്. ടി., വരുമാന നികുതി, വന വികസന നികുതി കൂടാതെ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റെല്ലാ നികുതികളും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (ബി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ജി. എസ്. ടി. തുകയും, ജി. എസ്. ടി. നിരക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുന്ന പക്ഷം പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ജി. എസ്. ടി. തുകയും ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (സി) വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ ഇൻഡ്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയിൽ എന്തെങ്കിലും കുറവുള്ളതായി പിന്നീട് കണ്ടെത്തിയാൽ ആ തുക ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.



4. ഉടമ്പടി

വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർ ലേലത്തുകയുടെ 15 ശതമാനം തുകയും 5 ശതമാനം സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി ലേലത്തുകയുടെ 0.1 ശതമാനം വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി തുക (പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേർക്ക് Pledge ചെയ്തത്) ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ള രസീത് ആയിരിക്കണം. ലേലത്തുകയുടെ 15 ശതമാനം തുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഒടുക്കി ഉടമ്പടി ഒപ്പ് വച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ലേല തുക കണക്കാക്കുന്നത് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ വ്യാപ്തത്തിന് അനുസരിച്ചായിരിക്കും.

5. അഡ്വാൻസ് തുകയും നികുതികളും ഒടുക്കുന്നത്

വിജയിയായ ലേലക്കാർ ലേലത്തുകയുടെ (തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതുമായ തടിയുടെ അളവിന്റെയും രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കിയത്) 15 ശതമാനം തുകയും വനവികസന നികുതിയും ചരക്ക് സേവനനികുതിയും ലേലം സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. 15 ശതമാനം തുക 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ 12 ശതമാനം പിഴ പലിശയോടെ 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. 18 ശതമാനം പിഴ പലിശ ഒടുക്കുന്നതിന് വിധേയമായി വീണ്ടും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധി കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിന് കൊല്ലം സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്ന രണ്ട് കാലാവധികൾക്കുള്ളിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിൽ ലേലക്കാർ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം ലേലക്കാർ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും മറ്റെല്ലാ തുകകളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ട് കെട്ടുന്നതും ഉടമ്പടി റദ്ദാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

6. ബാലൻസ് തുക ഒടുക്കൽ

(എ) വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പശുപ്ത വുഡ് മരങ്ങൾ ഒരു മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി തോട്ടത്തിനുള്ളിലോ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പശുപ്ത വുഡ് മരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും അളവുകളിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി മാറ്റേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കരാർ തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ ഏകീകൃതസ്വഭാവം കൈവരുത്തുന്നതിനായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകളും ശിഖരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കോൺട്രാക്ടറും പരസ്പര ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയ നീളത്തിൽ അളവെടുക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ നീളത്തിൽ മുറിച്ചെടുത്ത് അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവെച്ച ഒരു ടൺ എന്നത് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് രണ്ട് മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു മീറ്റർ നീളമുള്ള ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് ക്യൂബിക് മീറ്റർ വ്യാപ്തമുള്ള അട്ടിയാണ്. ഈ അളവാണ് വില കണക്കാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. തൊലിയോട് കൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിൽ നിന്നും തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു ടണ്ണിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കൺവർഷൻ ഫാക്ടർ തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് തൊലിയോടുകൂടിയ 2.44 ക്യൂബിക് മീറ്റർ എന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും എന്നതാണ്.

(i) ലേലക്കാർ അട്ടികൾക്ക് പെയിന്റ് കൊണ്ട് സിരിയൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും അത്തരം അട്ടികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം ആയത് റെയിഞ്ചാഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും റെയിഞ്ചാഫീസർ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം സംയുക്ത പരിശോധനയ്ക്കായി ലേലക്കാരനെയോ ഏജന്റിയെയോ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. റെയിഞ്ചാഫീസറും ലേലക്കാരനും സംയുക്ത പരിശോധന/ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സ്/ബില്ലറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്സ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം എങ്കിലും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ബി) അട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്തതിന് ശേഷം തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന ഇൻവോയ്സ് രജിസ്ട്രേഡ് പോസ്റ്റ് മുഖേനയോ പ്രത്യേക ദുതൻ മുഖേനയോ ലേലക്കാർ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ആയത് ലഭ്യമായി 18 ദിവസത്തിനകം ലേലക്കാർ തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

(i) ബാലൻസ് തുക ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻവോയ്സ് ലേലക്കാരന്റെ ലോക്കൽ ഏജന്റ് മുഖേനയും നൽകുന്നതാണ്.

(ii) ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമുള്ള തുക ആയത് ലഭ്യമായി 18 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാർ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. 18 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തുക ഒടുക്കാത്ത പക്ഷം 18 % പിഴപ്പലിശയോടുകൂടി 30 ദിവസത്തേക്കുകൂടി തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 15 ദിവസം വരെയുള്ള കാലാവധി അരമാസക്കാലയളവായും 15 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെയുള്ള കാലാവധി ഒരു മാസമായും പരിഗണിച്ചായിരിക്കും പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കുന്നത്. യാതൊരു കാരണവശാലും 30 ദിവസത്തെ കാലാവധിക്ക്



മുകളിൽ തുക ഒടുക്കുവാൻ അനുവാദം നൽകുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത കാലാവധിക്ക് ശേഷവും ലേലക്കാർ തുക ഒടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ലേലക്കാർ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യവും ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് തുകകളും വെട്ടി ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള മരങ്ങളും മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും തടി ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാർ പരിപൂർണ്ണ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും. ലേല വ്യവസ്ഥകളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ലേലക്കാർ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതായിരിക്കും.

(സി) 15% അഡ്വാൻസായി ഒടുക്കിയ തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന ഇൻവോയിസിനേക്കാളും കൂടുതൽ തുക ഉള്ളതാണെങ്കിൽ ആയത് ഭാവിയിൽ ശേഖരിക്കുന്ന തടിയുടെ വിലയുമായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇൻവോയ്സ് തുക 15% അഡ്വാൻസ് തുകയെക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ അധികമുള്ള ഇൻവോയിസ് തുക ലേലക്കാർ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ലേലക്കാർ അധികമായി തുക അടച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ജോലികൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.

(ഡി) നോട്ടീഫിക്കേഷനിൽ പറയുന്ന മരങ്ങളുടെ അളവ് കൃത്യമായ ഒരു കണക്ക് അല്ലായെന്നതിനാൽ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ചശേഷം എടുക്കുന്ന അളവുകളായിരിക്കും അന്തിമമായി തുക കണക്കാക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരു തോട്ടത്തിൽ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള അളവിലുള്ള തടികൾ ശേഖരിച്ചതിനുശേഷം മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട വിലയും നികുതികളും ഒടുക്കി ലേലക്കാർ അവശേഷിക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കുടി ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുറിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിക്കാത്തപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതും കൂടാതെ ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

#### 7. കരാർ കാലാവധി

(എ) കരാർ കാലാവധി ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 150 ദിവസമോ 30-4-2020-ാം തീയതിയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി വരെയായിരിക്കും. സാധാരണഗതിയിൽ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ന്യായമായ കാരണങ്ങളാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഒരു ഹെക്ടറിന് ₹ 5,000 നിരക്കിൽ തുക ഈടാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി 30 ദിവസത്തേക്ക് കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന 30 ദിവസത്തിനുശേഷം യാതൊരു കാരണവശാലും കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.

(i) ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ സമയത്തിനുള്ളിലും ഉടമ്പടി പ്രകാരം ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആയത് സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും അതിൽ ലേലക്കാർ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.

(ii) മേൽപ്രകാരമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ലേലക്കാർ പൂർത്തിയാക്കാതെപോയ ജോലികൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതും, അപ്രകാരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുവാൻ സാധ്യതയുള്ള എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടങ്ങളും റവന്യൂ റിക്കവറി ഉൾപ്പെടെ നിലവിലുള്ള നിയമപരമായ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ലേലക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

(ബി) അക്ഷേപ്യ ഓറിക്കുലിഫോർമിസ്/അക്ഷേപ്യ മാഞ്ചിയം ബില്ലറ്റുകൾ ശേഖരിച്ച് കൂപ്പിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം മാത്രമായിരിക്കും അനുവദിച്ചു നൽകുന്നത്.

(സി) ഉടമ്പടി പ്രകാരം മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എത്തിച്ച് ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥലം മുൻകൂറായി ലേലക്കാർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ മുൻകൂറായി അറിയിച്ചിരുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാൻ ഇടയാക്കുന്നപക്ഷം ആ വിവരവും പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറെ മുൻകൂറായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 8. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്

(എ) ലേല സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാർ സെയിൽ വാല്യൂവിന്റെ 5 % തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഉടമ്പടി വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ജോലികൾ വിജയകരമായി നിർവ്വഹിച്ചശേഷം ജി. എസ്. റ്റി. ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന നികുതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം വിട്ടുനൽകുന്നതാണ്. ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

(ബി) ലേല വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട തുകകൾ എല്ലാം തന്നെ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് ലേലക്കാർ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ചെല്ലേണ്ട തുക ഒടുക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആ തുക ഭൂനികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമമോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് അനുയോജ്യമായ നിയമമോ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

(സി) സെയിൽ ക്ലപ്പുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

9. മരങ്ങളുടെ വെട്ടി ശേഖരണം സംബന്ധിച്ച പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

- (എ) ലേലത്തിലെടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടങ്ങൾ ലേലക്കാർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റൊരു വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ കൈമാറുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (ബി) പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ പത്തനാപുരം/അഞ്ചൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം വാങ്ങാതെ ലേലക്കാരനോ, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റോ മറ്റ് ജോലിക്കാരോ കൂപ്പിനുള്ളിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (സി) കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ ലേലക്കാരൻ തോട്ടങ്ങളുടെ അതിരുകൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ അതിരുകൾ വ്യക്തമാകത്തക്കവിധം അടിക്കാട് തെളിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഇപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ആയത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റലായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതും ആയത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾക്കും മറ്റ് നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയത് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും നോട്ടീസ് നൽകി ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- (ഡി) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള പ്രദേശത്ത് ലേലക്കാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റിന്റെ സേവനം എല്ലായ്പ്പോഴും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം കരാറുകാരൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റ്/ഏജന്റുമാരുടെ പേര്, അഡ്രസ്സ്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കയ്യൊപ്പ് എന്നിവ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുന്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റിനെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പോ, കേരള സർക്കാരോ കരിവട്ടികയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തികളെ ഏജന്റായോ, ജോലിക്കാരായോ ലേലക്കാരൻ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
- (ഇ) കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജന്റുമാർക്കും, ജോലിക്കാർക്കും അവരുടെ പേര്, വയസ്സ്, നിലവിലെ മേൽവിലാസം, കാലാവധി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ രേഖാമൂലമുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നൽകേണ്ടതാണ്. വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ പോലീസോ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഏത് സമയത്തും ടി തിരിച്ചറിയൽ രേഖ പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) ലേലക്കാരനും ഏജന്റും ജോലിക്കാരും കേരളാ വനം വകുപ്പിലെ ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡെപ്യൂട്ടി റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവർ തടികൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
- (ജി) ലേലക്കാരനും, ഏജന്റും ജോലിക്കാരനും കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രദേശത്ത് നിന്നും യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റ് വനപ്രദേശങ്ങളിലേക്ക് തീ പടരുവാനുള്ള സാധ്യതകൾ സൃഷ്ടിക്കരുത്.
- (എച്ച്) ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാർ ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വനപ്രദേശത്തോട് ചേർന്ന് തീ പിടുത്തമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം തീ അണയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അടയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും തീ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വനം വകുപ്പ്, പോലീസ്, റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (ഐ) കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് തീമൂലമോ മോഷണംമൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുവാൻ ഇടയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ആയവ ലേലക്കാരൻ ഇൻഷർ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ജെ) ലേലക്കാരനും, ലേലക്കാരന്റെ ഏജന്റും മറ്റ് ജോലിക്കാരനും കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട്, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം തുടങ്ങിയ എല്ലാ വനനിയമങ്ങളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ക്രിമിനൽ കുറ്റങ്ങളിൽ പ്രതിചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ യാതൊരു കാരണവശാലും ജോലിസ്ഥലത്ത് അനുവദനീയരല്ല.
- (കെ) കരാർ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പ്രത്യേകമായി നിർദ്ദേശിക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള എല്ലാ പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങളും വെട്ടി ശേഖരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ കരാറുകാരൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കേരളാ വനം വകുപ്പ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതായിരിക്കും.
- (എൽ) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിലേയോ സമീപ റിസർവ്വുകളിലേയോ മരങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാവിധ നാശങ്ങൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമപരമായി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളിൽ കരാറുകാരൻ ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (എം) ലേലക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ലേലക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ കൂപ്പിന് പുറത്ത് ബില്ലറ്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവാദം നൽകുന്നതാണ്.
- (എൻ) കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള കൂപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന എല്ലാവിധ നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും കരാറെടുത്തിട്ടുള്ള ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂപ്പിന്റെ 100 മീറ്റർ പരിധിയിൽ സംഭവിക്കുന്നപക്ഷം ആയത് വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തപക്ഷം കരാർ റദ്ദാവുന്നതാണ്.

10. മരങ്ങൾ മുറിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

- (എ) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- (i) കരാർ എടുത്തിരിക്കുന്ന തോട്ടം 10 ഹെക്ടർ വീതമുള്ള ബ്ലോക്കുകളായി തിരിച്ച് മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- (ii) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള തോട്ടത്തിൽ നിൽക്കുന്ന മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും സസ്യജാലങ്ങൾക്കും കേടുപാടുണ്ടാകാതെ വേണം വെട്ടി ശേഖരണം നടത്തേണ്ടത്.
- (iii) മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകരുതലുകൾ കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (എ) മരങ്ങൾ തോട്ടത്തിന്റെ ഉയർന്ന ഭാഗത്തുനിന്നും താഴേക്കുമാത്രമേ മുറിക്കാവൂ. തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വഴിയുടെ ഏറ്റവും അവസാന ഭാഗത്തുനിന്നും മാത്രമേ മരങ്ങൾ മുറിച്ചുതുടങ്ങാവൂ.
- (ബി) മരങ്ങൾ പരമാവധി മുർച്ചയുള്ള ഉപകരണം കൊണ്ട് മുറിക്കേണ്ടതും, മരക്കുറ്റികൾ മൺ നിരപ്പിൽ നിന്നും പരമാവധി 15 സെന്റിമീറ്റർ മുകളിലേക്ക് മാത്രം നിൽക്കുന്ന തരത്തിലും മുറിക്കേണ്ടതാണ്.
- (സി) ബില്ലറ്റുകൾ വാൾ ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ മുറിക്കാവൂ.
- (ഡി) തൊലിയില്ലാതെ 15 സെന്റിമീറ്റർ വരെ തലപ്പ് ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള കഷ്ണങ്ങൾ വരെ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഇ) ശേഖരിക്കുന്ന ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ x ഒരു മീറ്റർ x രണ്ടു മീറ്റർ എന്ന അളവിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (എഫ്) കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ഏജന്റിൽ നിന്നോ മറ്റ് ജോലിക്കാരിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന നോട്ടക്കുറവുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. പൾപ്പ് വുഡ് അട്ടിവെച്ച് അളക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- (എ) വെട്ടി ശേഖരിക്കുന്ന പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ ഒരു മീറ്റർ നീളത്തിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി തോട്ടത്തിനുള്ളിലോ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന സ്ഥലത്തോ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൾപ്പ് വുഡ് മരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും അളവുകളിലുള്ള ബില്ലറ്റുകളാക്കി മാറ്റേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ കരാർ തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ ഏകീകൃതസ്വഭാവം കൈവരുത്തുന്നതിനായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മരങ്ങളുടെ തലപ്പുകളും ശിഖരങ്ങളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും കോൺട്രാക്ടറും പരസ്പരം ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയ നീളത്തിൽ അളവെടുക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ നീളത്തിൽ മുറിച്ചെടുത്ത് അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അട്ടിവെച്ച ഒരു ടൺ എന്നത് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് രണ്ട് മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഒരു മീറ്റർ നീളമുള്ള ബില്ലറ്റുകൾ ഒരു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ അട്ടിവെയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് ക്യൂബിക് മീറ്റർ വ്യാപ്തമുള്ള അട്ടിയാണ്. ഈ അളവാണ് വില കണക്കാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നത്. തൊലിയോട് കൂടിയ ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടണ്ണിൽ നിന്നും തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു ടണ്ണിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കൺവർഷൻ ഫാക്ടർ തൊലിയില്ലാത്ത ഒരു സ്റ്റാക്ക്ഡ് ടൺ എന്നത് തൊലിയോടുകൂടിയ 2.44 ക്യൂബിക് മീറ്റർ എന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും എന്നതാണ്.
- (ബി) ലേലക്കാരൻ അട്ടികൾക്ക് പെയിന്റ് കൊണ്ട് സീരിയൽ നമ്പർ നൽകേണ്ടതും അത്തരം അട്ടികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഫീൽഡ് ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം ആയത് റെയിഞ്ചാഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും റെയിഞ്ചാഫീസർ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം സംയുക്ത പരിശോധനക്കായി ലേലക്കാരനെയോ ഏജന്റിനെയോ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. റെയിഞ്ചാഫീസറും ലേലക്കാരനും സംയുക്ത പരിശോധന/ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇൻവോയ്സ്/ബില്ലറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്റ്റ് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം എങ്കിലും ചെക്ക് മെഷർ ചെയ്യുന്നതാണ്.

12. പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത്

ലേലക്കാരൻ വെട്ടിശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സ്വന്തം ചെലവിലും ക്രമീകരണത്തിലും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലേലക്കാരനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഏജന്റോ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് കേരള ഫോറസ്റ്റ് പ്രൊഡ്യൂസ് ട്രാൻസിസ്റ്റ് റൂളുകളിൽ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട പാസ്സോടുകൂടി ആയിരിക്കണം. പാസ്സുകൾ വനം വകുപ്പ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ലേലക്കാരൻ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച വഴികളിലൂടെയും കെ. എഫ്. പി. റ്റി. റൂൾസ് മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ് ആക്ട് എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുമായിരിക്കണം.



13. കടത്ത് പാസ്സ് നൽകുന്നത്

ലേലക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ഏജന്റിന് ഇൻവോയ്സ് നൽകിയ ശേഷം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് പാസ്സ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില അഡ്വാൻസ് തുകയിൽ അധികരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

- (എ) ഇൻവോയ്സ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം III വെള്ള/ഫോം III ചുവപ്പ് പാസ്സ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- (ബി) ശേഖരിച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ തോട്ടത്തിൽ തന്നെയുള്ള ഡാംബിംഗ് സൈറ്റിലേക്ക് കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ചാഫീസർ/ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഫോം V പെർമിറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്.
- (സി) വെട്ടിശേഖരിച്ച പൾപ്പ് വുഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ചെക്ക് മെഷർമെന്റിന് ശേഷം സംസ്ഥാനത്തിന് അകത്തുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്ക് ഒറ്റ തവണയായി കൊണ്ടുപോകുവാൻ കഴിയുന്നില്ലായെങ്കിൽ ആവശ്യമായ ഫോം VI മഞ്ഞ സബ്സിഡറി പാസ്സുകൾ, പാസ്സിന്റെ വില ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് നൽകുന്നതാണ്.
- (ഡി) പാസ്സുകളുടെ കണക്കുകൾ ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രണ്ട് ആഴ്ചകൂടുമ്പോൾ ഡി. എഫ്. ഒ. യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (ഇ) ലേലക്കാരൻ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.
- (എഫ്) ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തേക്കോ ഇടക്കാല സ്ഥലത്തേക്കോ ഉള്ള കടത്ത് റെയിഞ്ചാഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വഴികളിലൂടെ ആയിരിക്കണം.

14. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം-പാസ്സുകളുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ലേലക്കാരൻ പാസ്സ് നൽകി 30 ദിവസത്തിനകമോ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ ഏതാണോ ആദ്യം വരിക ആ തീയതിയ്ക്കകം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകേണ്ടതാണ്. പാസ്സിന്റെ കാലാവധി ഒരു മാസമോ അതിൽ കുറവുള്ള കാലയളവിലേക്കോ സ്റ്റാക്കിഡ് ടണ്ണിന് ₹ 10 നിരക്കിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ഒരു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേക്കുള്ള കാലാവധി സ്റ്റാക്കിഡ് ടണ്ണിന് പ്രതിമാസം ₹ 20 ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് കൊല്ലം സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.

15. ഉപയോഗിച്ചതും ഉപയോഗിക്കാത്തതുമായ പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ

കരാർ കാലാവധിയോ ദീർഘിപ്പിച്ച കാലാവധിയോ കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച പാസ്സുകളുടെ കൗണ്ടർഫോയിലുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത പാസ്സുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.

16. രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വെട്ടിശേഖരണവും കടത്തിക്കൊണ്ട് പോകലും സംബന്ധിച്ച കൃത്യവും വിശദവുമായ കണക്കുകൾ ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ പ്രോഗ്രസ്സ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും റെയിഞ്ചാഫീസർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള കണക്കുകൾ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഏതൊരു വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. പ്രോഗ്രസ്സ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ പ്രതിമാസം ₹ 500 നിരക്കിൽ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

17. കരാർ തോട്ടങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത്

കരാർ കാലാവധി കഴിയുന്നതോ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതോ ഏതാണോ ആദ്യം വരുക അത് കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ റെയിഞ്ചാഫീസറും കരാറുകാരന്റെ അംഗീകൃത ഏജന്റും ചേർന്ന് സംയുക്ത മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കിയതിനുശേഷം ലേലക്കാരൻ തോട്ടം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ഏജന്റോ ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ റെയിഞ്ചാഫീസർ എക്സ്പാർട്ടി മഹസ്സർ തയ്യാറാക്കി തോട്ടം തിരികെ എടുക്കുന്നതാണ്. റെയിഞ്ചാഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്നതുമായ നഷ്ടം എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻതന്നെ വെട്ടി ശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കി കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയ റീപ്ലാന്റിംഗിനായി തിരികെ നൽകിയില്ലായെങ്കിൽ ഒരു തൈക്ക് ₹ 10 നിരക്കിൽ ഹെക്ടറിന് 1600 എണ്ണം/ഹെ. ക്രമത്തിൽ തൈകളുടെ വില ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

18. കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനുള്ള മറ്റ് പിഴകൾ

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ മൊത്തമായോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ മാത്രമായോ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ കൊല്ലം സതേൺസർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ തിട്ടപ്പെടുത്തിയ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

(എ) 15 സെ.മീ. ചുറ്റുവണ്ണമുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിന്—റെയിഞ്ചാഫീസർ തിട്ടപ്പെടുത്തി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വില.

(ബി) കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് മരങ്ങൾ മുറിച്ച് നീക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഏരിയ—ഫെക്ടറിന് ₹ 5,000.

(സി) മരങ്ങളുടെ ഭാവിയിലേക്കുള്ള വളർച്ച തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന വിധത്തിൽ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുന്നതിന്—ഒരു മരത്തിന്—₹ 300.

19. ഇൻകം ടാക്സ് പെയ്മെന്റ്

(എ) 1961-ലെ ഇൻകം ടാക്സ് നിയമപ്രകാരമുള്ള ഇൻകംടാക്സ് നികുതി ഇളവിനായി കരാറുകാരൻ 27 സി ഫോറത്തിലുള്ള ഡിക്ളറേഷൻ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുള്ള ഇൻവോയ്സ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) കരാറുകാരൻ നിർദ്ദിഷ്ട ഡിക്ളറേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ലേല തുകയോടൊപ്പം സെക്ഷൻ 6 സി പ്രകാരമുള്ള ഇൻകംടാക്സ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

20. തുക ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ

കരാറുകാരന്റെ പേരിലുള്ള നോട്ടീസുകൾ ഇൻവോയ്സുകൾ എന്നിവ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് കരാറുകാരൻ നേരിട്ടോ ഏജന്റ് മുഖേനയോ ക്രമീകരണങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ശരിയായ പോസ്റ്റൽ മേൽവിലാസം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അയയ്ക്കുന്ന നോട്ടീസുകൾ കൈപ്പറ്റാതെ തിരികെ വരുകയാണെങ്കിൽ ആയവ കരാറുകാരൻ കൈപ്പറ്റിയതായി കണക്കാക്കി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

21. കോൺട്രാക്ട് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് നയിക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ

(എ) കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകളിലെ ഒന്നോ അതിലധികമോ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറുകാരൻ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാറുകാരൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ടിയാൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കണ്ട് കെട്ടുന്നതിനും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ വിവരം കരാറുകാരനെ അക്കനോളഡ്ജ്മെന്റ് കാർഡോടുകൂടിയ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏരിയയ്ക്ക് ചുറ്റും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ അനധികൃതമായി തടിമുറിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുകയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ഏതെങ്കിലും വന്യമൃഗത്തെ വേട്ടയാടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. അനധികൃതമായ മരം മുറിയോ വേട്ടയാടലോ കരാറുകാരന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലായെന്ന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന വിധത്തിൽ തെളിയിച്ചില്ലായെങ്കിൽ കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുകയും കരാറുകാരൻ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളും കണ്ട് കെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.

(സി) കരാർ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ തോട്ടം കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച തുകയ്ക്ക് ആദ്യം ലേലത്തുക എത്രയെന്ന് പരിഗണിക്കാതെ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലത്തിൽ ആദ്യ ലേലത്തേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വ്യത്യാസമുള്ള തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും അധികം തുകയാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ള സന്ദർഭത്തിൽ വെട്ടി ശേഖരിച്ച് വെച്ച ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ അളവിലോ തുകത്തിലോ കുറവ് വന്നാൽ അത് സർക്കാർ നഷ്ടമായി കണക്കാക്കുന്നതും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

22. നഷ്ടമോ കേടുപാടുകളോ ഉണ്ടാകുന്നതിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണം

(എ) പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളോ കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനമോ അസുഖമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാലോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് പൾപ്പ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ കരാറുകാരന് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) കരാറുകാരന് ലേലത്തിൽ വിറ്റിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കാട്ടുതീ, വെള്ളപ്പൊക്കം, മറ്റേതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ എന്നിവമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനോ കേടുപാടുകൾക്കോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) പ്ലാന്റേഷനിലോ താൽക്കാലിക ഡംബിൾ സൈറ്റിലോ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.



23. നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നത്

- (എ) 1961-ലെ കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ടും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത റൂളുകളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (ബി) ജി. എസ്. റ്റി. നിയമവും അതിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (സി) ഇൻകം ടാക്സ് നിയമവും ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നിയമങ്ങളും പാലിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- (ഡി) വർക്ക്മെൻ കോമ്പൻസേഷൻ ആക്ടും തൊഴിലാളികളെ നിയമിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും ബാധ്യത ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരൻതന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ഇ) കരാർ വ്യവസ്ഥകളോ കേരള വനം നിയമവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നിയമങ്ങളോ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലം ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നതിനും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനും കാരണമാവുകയും കരാറുകാരൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുക കണ്ടുകെട്ടുന്നതിനും കാരണമായി തീരും.

24. കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം

- (എ) കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും കരാർ വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുകയും കേരള വനം വകുപ്പ് ആയത്മൂലം കരാർ റദ്ദാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ഓരോ വ്യവസ്ഥാ ലംഘനത്തിനും ₹1,000 വെച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ലേലം ചെയ്ത യൂണിറ്റ് ഒരു യൂണിറ്റായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇതിനെതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ പരിഗണിക്കുന്നത് സതേൺ സർക്കിൾ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുകയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥവുമായിരിക്കും. കരാർ ലംഘനം സംബന്ധിച്ച് പിഴ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ ഡെസ് പാച്ച് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (ബി) രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേനയോ നേരിട്ടോ പിഴ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ പിഴ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

25. മുൻകൂട്ടി കാണാനാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ

കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് അതീതമായ കാരണങ്ങളാൽ ലേലത്തിൽ നിന്നും പിൻമാറേണ്ടി വന്നാലോ കരാർ അസാധുവാക്കേണ്ടി വന്നാലോ അതുമൂലം കരാറുകാരൻ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുന്നതിന് വനംവകുപ്പിന് ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

26. കോടതിയുടെ അധികാര പരിധി

- (എ) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് പുനലൂരിൽവെച്ച് ഉണ്ടായ തർക്കമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന കേസ്സുകൾ പുനലൂർ മുൻസിഫ് കോടതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതുമായിരിക്കും.
- (ബി) കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ വ്യാഖ്യാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരി കേരള വനം വകുപ്പ് ആയിരിക്കുകയും വനം വകുപ്പിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും കരാറുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ (ഫോൺ നമ്പർ 0475 2222621) അഞ്ചൽ/പത്തനാപുരം റെയിഞ്ചാഫീസർമാരുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. PL2-4667/2019.

28th November 2019.

It is hereby notified for the information of the public that the right of collection and removal of *Acacia auriculiformis* pulpwood and *Acacia mangium* pulpwood with or without bark by way of clear felling the plantations in Anchal and Pathanapuram Ranges of Punalur Division specified in the schedule appended below will be sold in e-auction on 26-12-2019 at 11 a. m. subject to the terms and conditions of sale of Timber in Government Timber Depots published in Government Gazette No. 43 Vol. V dated 1-11-2016 vide Notification No. Pro (4) 26243/13 dated 26-9-2016 of the Addl. Principal Chief Conservator of Forests (Protection) Thiruvananthapuram, subject to the conditions published by M/s MSTC Ltd. through website [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) and as per general conditions of the sale of tree growth prevailing in the Department and also subject to the following conditions. The participants of e-auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment/e treasury or through MSTC Ltd. before the conduct of e-auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of Plantation	Name of Range	Area of Plantation (Ha.)	Approximate Quantity (stacked tonne with bark)	Remarks
1	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Onthupacha	Anchal	12.50	1000	Rates to be quoted for one stacked tonne with bark
2	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Kalayil	Pathanapuram	19.30	1550	
3	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Vazhathoppu	Pathanapuram	14.60	1170	
4	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Kadakkamon	Pathanapuram	30.00	2400	
5	2010 Acacia auriculiformis Plantation, Vazhathoppu	Pathanapuram	10.03	800	

Earnest Money Deposit—₹ 50,000 for each plantaion.

Date and time upto which Re e-auction notification is available in site—26-12-2019 at 11 a.m.

Date and time of receipt of bid in Re e-auction—26-12-2019 at 11 a.m.

Closure of e-auction—26-12-2019 at 1 p.m.

Alternate date of Re e-auction—4-1-2020 at the same time.

Period of contract— 150 days from the date of intimation of confirmation order or 30-4-2020 whichever is earlier.

### Conditions

#### 1. General Conditions

- The e-auction will be conducted on the basis of rate quoted for stacked volume on harvest ie, stacked tonne with bark. If the bidder wants stacked tonne without bark, the rate will be 122% of the rate quoted. The bid shall be fixed for the bidder who quote highest rate per stacked tonne with bark. The cost of felling, conversion, transportation and stacking shall be borne by the bidder. One stacked tonne means a stack with volume of 2.00 M<sup>3</sup>.
- The successful bidder/purchaser shall extract all Acacia auriculiformis trees and all Acacia mangium trees from plantations allotted (hereinafter referred to as Pulpwood) and shall retain all other trees.
- Intending bidders may inspect the plantations and satisfy themselves with the area of plantation, quantity and quality of the produce before participating in the e-auction. Complaints if any regarding quality and quantity etc. received after the e-auction will not be entertained.
- The Kerala Forest Department (Punalur Forest Division) reserves the right to refrain from permitting harvesting and the removal of Pulpwood from any particular plantations or unit, fully or partly thereof, depending upon the Administrative and operational exigencies and in the interest of Kerala Forest Department (Kerala Government) not withstanding such units is allotted and agreed to be supplied to the purchaser.
- Intending bidders should produce a certified copy of Aadhar or a certificate from the concerned Village officer showing their permanent address and duly attesting their signature for individual and a certified copy of registration or license for firms along with earnest money deposit through online.
- The participating bidders have the rights only for collection and removal of standing Acacia auriculiformis and Acacia mangium trees with in the specified area handed over by the forest department officials, and will not have any right for removal of any other tree species standing in the plantation.

- (g) The successful bidders should give an undertaking that he is not related to any officer having control of the work. If this is proved otherwise it shall result in cancellation of the contract and resale of the coupe at the risk and loss of bidder/purchaser.
- (h) No post offer is permitted in the e-auction.

## **2. Earnest Money Deposit**

Intending Bidders should deposit an Earnest Money Deposit (EMD) of ₹ 50,000/- (Rupees Fifty Thousand only) for each plantation for participating in the e-auction. The participants of e-auction should remit Earnest Money Deposit through e-payment / e treasury or through MSTC Ltd. before the conduct of e-auction. The participants should also put their Registration Number while effecting EMD payment.

## **3. GST, Income Tax etc.**

- (a) The successful bidders have to pay FDT (Forest Development Tax), GST, Income Tax, and all other relevant taxes and charges at the rate prevailing from time to time.
- (b) The Purchaser shall pay all the GST amounts due to the auction and the purchaser will be liable for the payment of GST in new tariff if any amendments occurred from time to time.
- (c) The purchaser should pay stamp duty as per Indian Stamp Act. The deficit/insufficient payment of stamp value, if any found at a later date, will be recoverable from the purchaser by Kerala Forest Department for onward transmission to the concerned Authority.

## **4. Agreement**

The successful bidder shall execute an agreement on a stamp paper worth 0.1% of the total value after remitting the 15% sale value and 5% of security deposit within 15 days from the date of intimation of confirmation. The security deposit shall be in the form of fixed deposit pledged in favour of the Divisional Forest Officer, Punalur from any Nationalized Bank. The bidder will be permitted to commence the work and transport the yield collected from the plantations only after the above payment and execution of agreement. Sale value will be calculated on the basis of the assessed and expected yield of the plantation and the quoted rate for stacked tonne with bark.

## **5. Procedure for Payment of advance sale value**

The successful bidder has to pay 15% of the total sale value, (calculated on the basis of the assessed and expected volume and quoted rate by the successful bidder) within 15 days from the date of intimation of confirmation of the e-auction. In the case of failure to remit the 15% of sale value within 15 days, extension for 30 days shall be granted by the DFO subject to the realization of the 12% penal interest (for 15% of sale value). In the case of failure to remit the amount within the extended period, further extension of 30 days shall be granted by the Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam subject to the realization of 18% penal interest (for 15% of sale value). Failing this the bid shall be cancelled and all the money including the EMD remitted by the bidder will be forfeited to the Government. If the purchaser fails in getting extension as described above, the contract will be cancelled.

## **6. Procedure for payment of balance value**

- (a) The Pulpwood shall be converted into billets of 1.00 M length and stacked at convenient places within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer concerned in stacks of 1.00 meter height. In case the Purchaser wants to convert the Pulpwood to any other length, permission shall be obtained from the concerned Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred in this agreement means a stack with volume of 2.00 M<sup>3</sup> and stack size of 1.00 M (billet length ) x 1.00 M (height) x 2.00 M (stack length) and this will be used as the unit of measurement, for assessment of value to be paid by the Purchaser. Conversion of one stacked tonne with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 m<sup>3</sup> with bark' will be applied.

- (i) Purchaser shall serially number the stacks in paint and prepare a list of such stacks which shall be given to the Field Staff. After recording the measurements of the stacks by the Field Officers of the Forest Department, in the Stock Register issued for the purpose, he will submit the same to the Range Officer who in turn will inform the Supervisor of Purchaser for a convenient time for joint inspection and the Range Officer concerned and the Supervisor of Purchaser or any other officer deputed by him shall conduct a joint check measurement of all the stacks. Upon receipt of the list of stacks check-measured jointly by concerned Range Officer and Purchaser/Authorized Agent, the Divisional Forest Officer will check-measure at least 25 % of such stacks, before raising the bills and issue of transit permit.
- (b) Based on the list of stacks prepared after check-measurement the Divisional Forest Officer will raise invoice for the quantity that stacked and checked and the same will be delivered to the Purchaser by Registered Post or Special Messenger. The Purchaser on receipt of the invoice will arrange to remit the payment as per the invoice within 18 days.
  - (i) The demand for payment can also be delivered to the local agent of the Purchaser.
  - (ii) The amount arrived as per the invoice shall be remitted by the Purchaser within 18 days from the date of receipt of invoice. In case of non receipt of sale amount as demanded by the Divisional Forest Officer, within 18 days of delivery of invoice, penal interest @ 18% per annum on the due amount outstanding shall be levied. While calculating such interest, any overdue period of fifteen (15) days and below will be treated as half- month and any period above fifteen days but less than one month will be treated as one month and so on. Under no circumstances the delay for payment beyond 30 days will be permitted. In any case the period including extension period will be with in the contract period. If the successful bidder fails to remit the dues within the extended period as mentioned above, all the amount remitted by the bidder including the EMD will be forfeited to Government and the said auction will be cancelled and the collected materials/ trees will be sold through re-auction at the risk and loss of the bidder. The security and such other amounts remaining with Kerala Forest Department is liable to be forfeited if the purchaser fails to abide by the terms of the contract.
- (c) The 15% remitted as Advance Sale Value will be adjusted against the invoice raised by the Divisional Forest Officer for the last 15% of the anticipated Pulpwood quantity but within the agreement period. If the invoice amount is more than the advance amount, such amount has to be paid by the purchaser and if it is less than the advance amount the balance amount will be refunded to the purchaser on satisfactory completion of the contract.
- (d) The estimated quantity is based on the field assessment and may not be accurate. In case if contractor already extracted billets to the estimated quantity and the area handed over is having more standing Acacia trees beyond the estimate quantity, the contractor should extract the same after remitting the value of the produce with in the contract period and non removal of such trees will attract forfeiture of security deposit along with recovery of loss sustained by the Government as a result of the non removal of such trees.

## 7. Contract Period

- (a) The period of contract will be 150 days from the date of intimation of confirmation or 30-4-2020 whichever is earlier. No extension of period of contract shall be granted on ordinary ground. Under very special circumstances, for good and sufficient reasons, the Divisional Forest Officer may grant extension of time for 30 days on realization of penalty for completion of the work @ ₹ 5,000/Ha. No more extension will be allowed.
  - (i) If the bidder fails to remove the entire produce within the above extended period, the whole Pulpwood collected by the bidder as per the agreement will be forfeited to government and the bidder shall not have any right on the produce confiscated to Government.
  - (ii) In the above circumstances the balance work to be executed by the bidder shall be completed by other means and all the loss sustained to Government in this regard shall be realized from the bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force.
- (b) The license for removal of Acacia/mangium billets collected in the coupe shall be issued only on the basis of the prevailing norms.
- (c) The purchaser should declare the final destination of Pulpwood extracted under the contract. In case of any deviation or if the purchaser wants to stock the same at an intermediate depot/s he shall furnish the details of the same to the Divisional Forest Officer, Punalur.

**8. Security Deposit**

- (a) The successful bidder shall remit security deposit of 5% of sale value within 15 days from the date of intimation of confirmation. The security deposit will be refunded only after the successful completion of contract after producing the clearance certificates of GST, Income Tax, etc. If there is any liabilities outstanding in this respect to the Government that will be adjusted from the security deposit of the contractor.
- (b) All the amount as per the auction conditions due to Government should be remitted by the successful bidder as and when required by the Divisional Forest Officer. If the bidder fails to remit the Government dues as demanded by the concerned officers, such dues will be realized from the bidder as arrear of land tax as per the existing Revenue Recovery Act or by any other suitable means taken by the Divisional Forest Officer, Punalur.
- (c) All the conditions in respect of Sale Coupes will also be applicable for this auction.

**9. General conditions to be observed during extraction**

- (a) The purchaser shall not assign or transfer the allotted plantations to any other person or party.
- (b) The Purchaser shall not enter or send their men into the area assigned for extraction for Pulpwood without obtaining a licence from the Divisional Forest Officer, Punalur and without written permission from Range Forest Officer, Anchal/Pathanapuram.
- (c) The Purchaser shall keep the boundaries of the contract area well cleared of undergrowth and shrub to a width of 2 meters and keep the cairns and the boundary stones intact. If the Purchaser fails to do so the work, the same will be done by Kerala Forest Department and cost thereof will be recovered from the Purchaser in addition to any Loss or damages as assessed by the Divisional Forest Officer, Punalur after giving notice to the Purchaser.
- (d) A duly authorized agent of the purchaser shall be present at all the times in the contract area. Purchaser may employ an agent or agents to assist them in the work but no such agent shall be considered as duly authorized agent unless his name, residence and a specimen of his signature have been submitted to the Divisional Forest Officer and approved by him. Divisional Forest Officer reserves to himself the power to object to any of those men appointed as such, by the Purchaser on sufficient grounds. The Purchaser shall not engage as their agent or workmen or any person blacklisted by the Kerala Forest Department or Government.
- (e) The Purchaser shall provide each of their agents and workmen with a written authorization which should show his name, age, present residential address and period for which it is valid. The authorization must always be produced in the contract area when demanded by any Kerala Forest Department officials or Police officials.
- (f) The Purchaser, their agent and workmen shall comply with the orders and instructions issued by the authorized officers of Kerala Forest Department including Beat Forest Officers, Section Forest Officers, Deputy Range Forest Officers, Range Forest Officers and Divisional Forest Officer from time to time in the matter of collection and removal of produce under the contract.
- (g) The Purchaser, their agents and workmen employed by them in the contract area are bound to fire protect the entire contract area specified in the schedule and to ensure that, no fire escapes from the contract area to the adjoining areas.
- (h) If any fire occur in the adjacent forest area the Purchaser, their agents and workmen shall, render every assistants and use their best efforts to extinguish the fire and they shall in all cases give immediate notice of the occurrence of the fire to nearest Forest, Police or Revenue Officer and to the nearest Officer of Kerala Forest Department.
- (i) The Purchaser shall be liable for any loss caused to the produce collected by them by the way of fire, theft or any other means caused due to any action or omission by purchasers officials or their agents. Purchaser may insure the produce collected by them from the allotted area against fire, theft or any other loss as per the Rules governing the insurance of goods and shall pay to the Kerala Forest Department the value of any such produce lost due to fire, theft or any other means.



- (j) The Purchaser, their agent and workmen shall abide by the Kerala Forest Act, Wildlife Protection Act and other enactments relating to protection and conservation of forest and Bio-diversity therein as well as Rules made there under and shall assist officers of Kerala Forest Department and Police Officers in preventing commission of any offence or in detecting such offences within or in the vicinity of the contract area. Purchaser or their authorized agents or their workmen shall not indulge in felling or causing damage to any other trees other than *Acacia mangium* and *Acacia auriculiformis* as the case may be from the working area allotted to them. If any such actions are committed the contract shall be liable to be cancelled and suitable compensation as assessed by the competent authority shall be recovered from them. Further they shall be dealt with as per the provisions under Kerala Forest Act and Rules. They shall not knowingly give any shelter within the contract area to any person who has committed any criminal offence.
- (k) Purchaser shall within the contract period collect all the produce available in the contract area allotted to them for working unless otherwise specified by the Divisional Forest Officer in writing. If Purchaser fails to do so the value of the produce felled but uncollected will be recovered from the Purchaser at the rate as per the agreement.
- (l) The Purchaser will be liable for any damage or loss caused to other trees in the plantation or reserve. The Purchaser shall be fully responsible for all the acts or commissions and omissions of themselves, their agents and of all the persons authorized or employed by them to cut, collect, store and transport the Pulpwood under the contract.
- (m) The Divisional Forest Officer will give permission to keep the billets outside the coupe if requested by the contractor at his risk.
- (n) The contractor will be liable for all the illegal activities occurred within 100 m perimeter of the coupe. Any such activities noticed will be reported to the forest officials by the contractor, otherwise the contract will be cancelled.

#### 10. Felling Rules

- (a) The trees should be felled by following the below furnished Rules.
  - (i) The contract area shall be divided into blocks of approximately 10.00 Ha extent to confine felling and transporting operations to one block at a time.
  - (ii) The felling shall be done in such a manner that no damage is caused to other forest growth standing in the contract area. When felling trees standing near public roads or thorough fares, red flags with warning notice shall be put up at places on either side of such roads at least one hectometer away from the felling point. Trees falling across the roads must be removed and obstruction cleared immediately.
  - (iii) Purchaser shall cut, collect, and remove the pulpwood from the contract area in accordance with the following felling rules.
    - (a) Felling shall be commenced from the top of the slope or areas farthest from the extraction path and shall proceed in a systematic fashion.
    - (b) Felling shall be done with a sharp instrument and tree shall be cut as near to the ground as possible, stumps being not more than 15 cm in height.
    - (c) Billeting should be done by saws.
    - (d) Materials down to a girth of 15 cm under bark at thinner end shall be collected.
    - (e) Material collected should be stacked in dimensions of 1.00 m (billet length) x 1.00 m (height) x 2.00 m (stack length) or as mutually agreed.
    - (f) Any negligence on the part of the purchaser/his workmen will entail penalty and the loss sustained by the Kerala Forest Department will be made good from the Purchaser.

#### 11. Method of measurement of Pulpwood

- (a) The produce shall be converted into billets as specified in condition No. 10, (iii), (e) and stacked at convenient place within the contract area or places outside the contract area allotted by the Divisional Forest Officer. In case the purchaser wants to convert the produce to billets of any other length permission shall be obtained from the Divisional Forest Officer to ensure uniformity of size in the entire contract area. One stacked tonne referred means a stack with volume of 2.00 M<sup>3</sup> and stack size of 1.00 m x 1.00 m x 2.00 m and this will be used as the unit of measurement for assessment of value to be paid by the purchaser. Conversion of one stacked tone Pulpwood with bark to that of without bark, the conversion factor 'One stacked tonne without bark shall be considered as 2.44 M<sup>3</sup> with bark will be applied'.

- (b) Purchaser shall serially number the stacks in paint and prepare a list of such stacks which shall be submitted to the field officer. After recording the measurement of the stacks by the field officer in charge of Kerala Forest Department, in the Stock Register issued for the purpose, he will submit the same to the Range Forest Officer who in turn will inform the supervisor of purchaser for a convenient time for joint inspections and the Range Forest Officer and the Supervisor of purchaser or any other officer deputed by him shall conduct a joint check measurement of all the stacks. Upon receipt of the list of stacks check measured jointly by concerned Range Forest Officer and purchaser/authorized agent the Divisional Forest Officer will check measure at least 25% of such stacks before raising the bills and issue of transit permit.

## **12. Transportation of Pulpwood**

The Purchaser would transport the Pulpwood to the destination of the Purchaser at his own cost and arrangements. The produce shall be transported by purchaser or their duly approved agent only under the cover of passes issued by Kerala Forest Department as stipulated in Kerala Forest Produce Transit Rules. Passes will be issued by Kerala Forest Department. Purchaser shall transport the produce only along the routes approved by the Divisional Forest Officer in accordance with KFPT Rules as well as provisions of Motor Vehicles Act and Rules made there under.

## **13. Issue of transit permit**

- (a) After delivery of invoice to the Purchaser/Agent, transit passes will be issued for removal of the material, provided the value of the material permitted to be removed shall not exceed the advance sale value deposited by the purchaser.
- (b) After invoice is raised the concerned Divisional Forest Officer in whose jurisdiction the produce is delivered shall arrange for the issue of transit permit for transport of the produce to the Purchaser's specified final destination in Form-III white/III Red as the case may be on payment of the cost of passes as per Rules.
- (c) Where the pulpwood is to be transported to intermediate dumping sites within the plantation area itself the concerned Range Officer/Divisional Forest Officer will issue the required Form-V permits to the Purchaser for transportation of the produce from collection site to dumping site on payment of cost of passes.
- (d) If the quantity of Pulpwood released after check measurement could not be transported by the Purchaser to final destination within the state in a single consignment then necessary Form VI (Yellow) Subsidiary Passes will be issued on demand by the Purchaser after realizing the cost of passes thereof.
- (e) The account for use of such permits shall be maintained by the purchasers and shall be produced to the concerned Divisional Forest Officer on fortnightly basis.
- (f) The stacks of pulpwood under the custody of the purchaser in transit is liable to be checked at any time by any officer not below the rank of a Range Forest Officer or any officer authorized by Kerala Forest Department.
- (g) The transportation shall be done on the route or routes prescribed by the concerned Range Forest Officer upto the intermediate depot or final destination as the case may be.
- (h) No transportation will be allowed from the contract area during night time between 6 p.m. and 6 a.m.

## **14. Delay in Transportation- Imposing fine for extension of transit passes**

Purchaser shall transport the produce within 30 days from the date of issue of transit passes or within the expiry of contract period whichever is earlier. The Divisional Forest Officer may grant extension of currency of transit passes at his discretion till the expiry of contract period subject to realization of penalty at the rate of ₹ 10 stacked tonne per month or part thereof. Extension of currency of passes of one month beyond the contract period may be granted by the Chief Conservator of Forests (Southern Circle), Kollam at his discretion on realization of penalty at the rate of ₹ 20 stacked tonne per month.

**15. Counterfoils of used passes and unused passes**

The counterfoils of the used up passes together with all unused passes shall be returned by the purchaser to the Divisional Forest Officer within 15 days from the date of expiry of the contract period or extension period, if any granted. In the event of termination of contract also, the purchaser shall return all the unused pass forms and counterfoils or used passes to the Divisional Forest Officer.

**16. Keeping of Records**

The purchaser shall maintain a correct and detailed record of the felling, collection and transport of the produce and shall submit monthly progress report to the Divisional Forest Officer and Range Forest Officer or as laid down by the former from time to time. The accounts so maintained by the Purchaser shall be open for inspection to the officers of Kerala Forest Department not below the rank of Range Forest Officer. In case of non submission of progress reports, a fine at the rate of ₹ 500 month will be levied to the purchaser.

**17. Handing over of contract area back**

On expiry of the contract period or on completion of work whichever is earlier, Purchaser shall hand over the contract area back to Kerala Forest Department after drawing a joint mahazar by the Range Forest Officer and authorized agent of purchaser. In case agent of the purchaser is not available on the day of expiry of the contract period, ex-party mahazar will be prepared by the Range Forest Officer and the contract area will be retrieved. The loss if any assessed by the Range Forest Officer and approved by the Divisional Forest Officer shall be binding on the Purchaser. If the Purchaser fails to clear the area and return the contract area on expiry of the contract period for replanting operations the purchaser shall be liable to pay the cost of seedlings raised for replanting the contract area at the rate of ₹ 10 seedlings x 1600 Nos/Ha.

**18. Other penalties for violation of contract conditions**

If Purchaser violate all or any of the conditions laid down from the contract conditions they shall pay penalty as assessed by the Divisional Forest Officer, Punalur and Chief Forest Conservator (Southern Circle), Kollam as the case may be at the following rates.

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| (A) | For leaving produce above 15 cm in girth uncollected in the contract area               | Value of the produce as assessed by the Range Officer and approved by the Divisional Forest Officer |
| (B) | For leaving the produce unfelled in the contract area at the end of the contract period | ₹ 5000 ha.  |
| (C) | For damaging trees which may impair its future growth                                   | ₹ 300 for each tree   |

**19. Of Income Tax and Payment thereon**

- (a) In order to claim exemption from paying Income Tax under the provisions of Income Tax Act, 1961 and the rules made there under the amendments made from time to time, the purchaser shall furnish a self declaration of 'Form -27C' to the concerned Divisional Forest Officer, before raising the invoice for allotted Pulpwood quantities.
- (b) If the Purchaser does not furnish the above declaration, he shall pay income tax as provided in section 06-C of the Income Tax Act along with the sale price.

**20. Purchaser responsible for receiving notices for payment**

The purchaser shall make his own arrangements to receive the notice/invoices for payments and other communications in person or through his authorized agent and shall furnish the correct postal address at which notices and other communications can be sent. If the same are received back unserved or undelivered, it will be construed that such notices or communications are deemed to have been served on the purchaser.

**21. Events leading to cancellation of contract**

- (a) In the event of failure on the part of the Purchaser to fulfill the conditions in the contract within the time limit prescribed, The Divisional Forest Officer may cancel the allotment and forfeit all the amounts paid by the Purchaser including the security deposit, duly reverting/confiscating the material released from the plantations at site. This will be informed to the Purchaser through registered letter under acknowledgement.
- (b) Purchaser shall be responsible for any illicit felling or removal of trees or other produce or hunting of any wild animal within 100 m of the contract area. Unless otherwise proved, to the satisfaction of the Divisional Forest Officer such illicit felling or hunting may render this contract liable to be cancelled in addition to forfeiture of all amounts paid by the purchaser and of all stock of produce collected under the contract but not removed from the area.
- (c) On cancellation of the agreement the unit will be re-auctioned or disposed otherwise at the risk and loss of the Purchaser. When the unit is so re-auctioned or disposed whatever best amount is offered may be accepted irrespective of the original value of the unit auctioned. The balance amount due to Kerala Forest Department if any will be recovered from the Purchaser but who will not be entitled to any excess amount if obtained by such disposal. In such a case the decrease in the volume/weight ratio of the material already extracted, if any, will also be treated as a loss to Kerala Forest Department and is recoverable from the Purchaser.
- (d) If the value fetched in the re-auction is less than that obtained in the original auction the difference between them together with all incidental expenditure for fixing up of the auction including notification charges as assessed by the Divisional Forest Officer concerned will be recovered from the defaulting bidder through legal means including Revenue Recovery Act in force. If the value fetched in the re-auction is more than that obtained in the original auction, the first bidder will not be eligible for any claim due to this.

**22. Indemnity for any loss or damage**

- (a) The purchaser shall not be entitled to claim any compensation whatsoever in case the Kerala Forest Department is not able to supply the Pulpwood from the said unit due to unforeseen circumstances like floods, cyclone, tempest, disease, pest, drought or any other natural calamities or by reason of any wrongful acts committed by any third party or any other reason whatsoever.
- (b) The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage that may be caused to the produce sold to the purchaser as a result of fire, floods, theft or any other calamity from the date of delivery of the material till receipt at the purchaser's final destination.
- (c) Where the material is stocked in the plantation sites/temporary dumping yard, the Purchaser shall make his own arrangement to safeguard the produce in an appropriate manner besides insuring the same against any calamities. The Kerala Forest Department will not be responsible for any loss or damage at such temporary intermediate depot.

**23. Observance of Acts and Rules**

- (a) The Purchaser shall at all times abide by the provisions of Kerala Forest Act 1961 as amended from time to time and Rules made there under.

- (b) The provisions of GST as amended from time to time shall apply to this auction on confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of GST Rules.
- (c) The provisions of Indian Income Tax and other Central/State Acts as applicable to the auction shall apply to the auction on the confirmation and the Purchaser shall abide by the provisions of these Acts and Rules.
- (d) Liabilities under the workmen's compensation Act and other Acts and Rules relating to the workers engaged by the Purchaser/his agents shall be borne by the Purchaser.
- (e) Any infringement of contract conditions and provisions of relevant acts (Kerala Forest Act & Other related Acts) and Rules made there under as amended from time to time will entail cancellation of auction, termination of agreement and forfeiture of the amounts already paid and confiscation of produce in the unit.

#### **24. Breach of conditions of agreement**

- (a) If the Purchaser commits a breach of any of the terms and conditions of contract and if the Kerala Forest Department does not propose to terminate the contract on account thereof, the Divisional Forest Officer may impose a penalty of ₹1,000 for each such breach. For computation of the breach of the terms and conditions of the contract the auctioned unit will be taken as one unit. An appeal against such orders shall lie with the Chief Conservator of Forests (Southern Circle), Kollam whose decision shall be final and binding. However, such an appeal should be preferred within 15 days from the date of dispatch of the order imposing penalty, by registered post or in person. The Chief Conservator of Forests (Southern Circle), Kollam may condone the delay in preferring the appeals at his discretion for valid reasons.
- (b) Penalties levied shall be paid by the Purchaser within 15 days of dispatch by Registered Post or the notice of demand for payment. In case of failure such amount shall be recovered from the security deposit with 15% interest from the due date.

#### **25. Force-Majeure**

The Kerala Forest Department may revoke the contract and withdraw from the compliance of the sale in the event of circumstances beyond its control and in such an event it shall not be liable for any damage or loss, if any, caused to the Purchaser.

#### **26. Jurisdiction of Court**

- (a) All disputes arising out of or anyway connected with the contract shall be deemed to have arisen in Punalur and within the jurisdiction of Munsiff Court, Punalur which court shall determine such disputes.
- (b) Kerala Forest Department shall be the authority to interpret all or any of the conditions laid down within the contract and their decision shall be final and binding on Purchaser.

Further details can be availed from the office of the Divisional Forest Officer, Punalur (0475-2222621) & Range Forest Officer, Anchal & Pathanapuram during office hours.

(Sd.)

Divisional Forest Office,  
Punalur.

*Divisional Forest Officer*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).



ലേല പരസ്യം

നമ്പർ പി എ1. 5744/2019.

2019 നവംബർ 4.

പുനലൂർ ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട പത്തനാപുരം, അഞ്ചൽ എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ വനനിയമ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ സ്ക്രാപ്പ് എന്നിവ താഴെ പട്ടികയിൽ അതാതു റെയിഞ്ചിന് നേരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ പകൽ 3 മണിക്ക് പുനലൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റുദ്യോഗസ്ഥനോ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവച്ച് 11-12-2012 പ്രൊ.(5)-26274/12-ാം നമ്പരായി 25-12-2012-ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിലവിലുള്ള മറ്റു നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്തു വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ലേലദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ പ്രസ്തുത ലേലം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത ലേല തീയതിക്ക് 7 ദിവസം മുമ്പുതന്നെ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ലേലവസ്തുക്കളുടെ ഇനം, അളവ് മുതലായ ലോട്ടു തിരിച്ചുള്ള പട്ടിക അതാത് റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലോട്ടുതിരിച്ചുള്ള തൊണ്ടി വസ്തുക്കൾ നേരിൽ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധമായ പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനു മുമ്പായി തേക്ക്, ഈട്ടി എന്നിവയ്ക്ക് ₹ 20,000, മറ്റു തടികൾക്ക് ₹ 10,000, മറ്റു വനവിഭവങ്ങൾക്ക് ₹ 2,000 നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ലേലം കൊണ്ടയാൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ ലേലത്തുകയുടെ 35% നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തുക ₹ 20,000-മോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും, ലേലത്തുക ₹ 20,000-ൽ കവിയുകയാണെങ്കിൽ ₹ 20,000-മോ ലേലത്തുകയുടെ മുപ്പത്തിയഞ്ചു ശതമാനമോ ഏതാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ ആയത് ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടനെ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കോടതി ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്ന തൊണ്ടിയുടെ മൊത്തം തുകയും നികുതികളും ലേല ദിവസം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലത്തിൽ പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം ലേലക്കാരനെ അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 40 (നാൽപ്പത്) ദിവസത്തിനകം ബാക്കി മുഴുവൻ ലേലത്തുകയും നിയമാനുസൃത നികുതികളും മൊത്തം സംഖ്യയ്ക്ക് 1998-ലെ ഫൈനാൻസ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ആദായനികുതിയും ഒടുക്കി ലേലത്തിൽ പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലത്തുക ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ലേലക്കാരൻ അടച്ചിട്ടുള്ള തുക സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും ടി ലേലത്തിൽ

പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അപ്രകാരം വിൽക്കുമ്പോൾ സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം, പരസ്യക്കുലി മുതലായവ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മുൻ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ലാഭം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടു.

ലേലത്തിനുശേഷം കാലാവസ്ഥ കാരണമോ, അഗ്നി, വെള്ളപ്പൊക്കം, ഉരുൾപൊട്ടൽ മുതലായ കെടുതികൾ മൂലമോ, തടി, വിറക്, മറ്റ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടാവുന്ന നഷ്ടത്തിനോ, അളവ് വ്യത്യാസത്തിനോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ലേല വ്യവസ്ഥകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങളോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരെ വായിച്ചു കേൾപ്പിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാത് റെയിഞ്ചുകളിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

മാസം	പട്ടിക	
	അഞ്ചൽ റെയിഞ്ച്	പത്തനാപുരം റെയിഞ്ച്
ജനുവരി-2020	8-1-2020	15-1-2020
ഫെബ്രുവരി-2020	14-2-2020	20-2-2020
മാർച്ച്-2020	12-3-2020	19-3-2020
ഏപ്രിൽ-2020	7-4-2020	16-4-2020
മേയ്-2020	13-5-2020	20-5-2020
ജൂൺ-2020	10-6-2020	18-6-2020
ജൂലൈ-2020	8-7-2020	15-7-2020
ആഗസ്റ്റ്-2020	13-8-2020	20-8-2020
സെപ്റ്റംബർ-2020	10-9-2020	18-9-2020
ഒക്ടോബർ-2020	7-10-2020	20-10-2020
നവംബർ-2020	10-11-2020	18-11-2020
ഡിസംബർ-2020	14-12-2020	19-12-2020

ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാത് റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പുനലൂർ.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

**തെന്മല ഡിവിഷൻ**

**ലേല പരസ്യം**

നമ്പർ സി4-2315/2018.

2019 നവംബർ 19.

തെന്മല ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട തെന്മല, ആര്യങ്കാവ് എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ വനനിയമ കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ, സ്ക്രാപ്പ് എന്നിവ താഴെ പട്ടികയിൽ അതാതു റെയിഞ്ചിനുനേരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ പകൽ 3 മണിക്ക് തെന്മല ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റുദ്യോഗസ്ഥനോ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ച് 11-12-2012-ലെ പ്രൊ(5)-26274/12-ാം നമ്പരായി 25-12-2012-ൽ കേരള ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും മറ്റു നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്തു വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ലേലദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ പ്രസ്തുത ലേലം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത ലേലതീയതിക്ക് 7 ദിവസം മുമ്പ് തന്നെ ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ലേല വസ്തുക്കളുടെ ഇനം, അളവ് മുതലായ ലോട്ടു തിരിച്ചുള്ള പട്ടിക അതാത് റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലോട്ടു തിരിച്ചുള്ള തൊണ്ടി വസ്തുക്കൾ നേരിൽ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധമായ പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനു മുമ്പായി തേക്ക്, ഈട്ടി എന്നിവയ്ക്ക് ₹ 20,000, മറ്റു തടികൾക്ക് ₹ 10,000, മറ്റു വനവിഭവങ്ങൾക്ക് ₹ 2,000 നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും ലേലം കൊണ്ടയാൾ ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ ലേലത്തുകയുടെ 35% നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലത്തുക ₹ 20,000-മോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ലേലത്തുക ₹ 20,000 -ത്തിൽ കവിയുകയാണെങ്കിൽ ₹ 20,000-മോ ലേലത്തുകയുടെ 35% (മുപ്പത്തിയഞ്ചു ശതമാനം) ഏതാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ ആയത് ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടനെ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കോടതി ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്ന തൊണ്ടിയുടെ മൊത്തം തുകയും നികുതികളും ലേലദിവസം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലത്തിൽ പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം ലേലക്കാരനെ അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 40 (നാൽപ്പത്) ദിവസത്തിനകം ബാക്കി മുഴുവൻ ലേലത്തുകയും നിയമാനുസൃത നികുതികളും മൊത്തം സംഖ്യക്ക് 1998-ലെ ഫൈനാൻസ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ആദായ നികുതിയും ഒടുക്കി ലേലത്തിൽ പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലത്തുക ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ലേലക്കാരൻ അടച്ചിട്ടുള്ള തുക

സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതും ടി ലേലത്തിൽ പിടിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ ടിയാന്റേ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അപ്രകാരം വിൽക്കുമ്പോൾ സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം, പരസ്യക്കുലി മുതലായവ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മുൻലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ലാഭം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് മുൻലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

ലേലത്തിനുശേഷം കാലാവസ്ഥ കാരണമോ, അഗ്നി, വെള്ളപ്പൊക്കം, ഉരുൾപൊട്ടൽ മുതലായ കെടുതികൾ മൂലമോ തടി, വിറക്, മറ്റ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനോ, അളവ് വ്യത്യാസത്തിനോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ലേല വ്യവസ്ഥകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങളോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ ആവശ്യമായിവരുന്നപക്ഷം ആയത് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരെ വായിച്ച് കേൾപ്പിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാത് റെയിഞ്ചുകളിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഫോൺ നമ്പർ : തെന്മല റെയിഞ്ച്—0475-2345010, ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ച്—0475-2211700).

**പട്ടിക**

മാസം	ആര്യങ്കാവ് റെയിഞ്ച്	തെന്മല റെയിഞ്ച്
ജനുവരി-2020	16-1-2020	23-1-2020
ഫെബ്രുവരി-2020	13-2-2020	19-2-2020
മാർച്ച്-2020	11-3-2020	18-3-2020
ഏപ്രിൽ-2020	16-4-2020	22-4-2020
മേയ്-2020	12-5-2020	21-5-2020
ജൂൺ-2020	16-6-2020	25-6-2020
ജൂലൈ-2020	7-7-2020	15-7-2020
ആഗസ്റ്റ്-2020	11-8-2020	19-8-2020
സെപ്റ്റംബർ-2020	15-9-2020	23-9-2020
ഒക്ടോബർ-2020	14-10-2020	21-10-2020
നവംബർ-2020	12-11-2020	19-11-2020
ഡിസംബർ-2020	16-12-2020	29-12-2020

എ. പി. സുനിൽ ബാബു IFS,  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,  
തെന്മല.  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

**ശെത്തുരുണി വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ**

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്. ഡി.-IV-2562/2019.

2019 ഡിസംബർ 5.

ശെത്തുരുണി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് കേരള വനം-വന്യജീവി വകുപ്പിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (കയ്യെഴുത്ത്) 26/2017/വനം, തീയതി 25-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള 'സി' ക്ലാസ്സിനും അതിനു മുകളിലും യോഗ്യതയുള്ളതും മുൻപ്രവൃത്തിപരിചയമുള്ളതുമായ കരാറുകാരിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും താഴെ ഒപ്പുവെച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 26-12-2019 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസുകൾ 26-12-2019-ന് 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക് താഴെ ഒപ്പ് വെച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ വെച്ച് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. നിശ്ചിത ദിവസം എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ നടക്കാതിരുന്നാൽ 30-12-2019-നോ 31-12-2019-നോ നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വീണ്ടും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ജോലി ചെയ്തുതീർക്കേണ്ട പരമാവധി സമയം 2 മാസം ആയിരിക്കും.

ദർഘാസ് നമ്പർ	ജോലിയുടെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം ₹	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (₹)
28/19-20	ശെത്തുരുണി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ ഈറ്റപ്പടപ്പ് സെക്ഷനിലെ അപ്പർ പട്ടക്കുളത്തിലേയും മൂന്ന്മുക്കിലേയും വന്യമൃഗങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ളത്തിനായുള്ള കുളങ്ങൾ ശുചീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ—₹ 95,554	2,400	525+ ജി.എസ്.റ്റി.
29/19-20	ശെത്തുരുണി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ കല്ലുവരമ്പ് സെക്ഷനിലെ മാങ്കുത്തിലേയും കരടിപ്പാറയിലേയും വന്യമൃഗങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ളത്തിനായുള്ള കുളങ്ങൾ ശുചീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ—₹ 95,554	2,400	525+ ജി.എസ്.റ്റി.
30/19-20	ശെത്തുരുണി വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ കല്ലുവരമ്പ് സെക്ഷനിലെ തെങ്ങിൻതോപ്പ് മുതൽ ആഴാന്താച്ചാൽ വരെയുള്ള 4 കി.മീ. ട്രക്ക്പാത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ— ₹ 74,877	2,000	525+ ജി.എസ്.റ്റി.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ജി. എസ്. ടി. അടക്കം രൊക്കം പണമായി അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ₹ 200-ന്റെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ശെത്തുരുണി വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡന്റെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്തതും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തതും നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ്/സഹകരണ ബാങ്കുകളിലെ ഡി.ഡി. ആയി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായോ ചെക്കായോ ഇന്ദിര വികാസ് പത്രമായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കേരള നിർമ്മാണതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമമനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തി ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ പ്രവൃത്തിയുടെ മൊത്തം ചിലവിന്റെ 1% ക്ഷേമനിധിയും നിലവിലുള്ള നിയമമനുസരിച്ചുള്ള മറ്റ് നികുതികളും അടയ്ക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം പൊതു അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

19-8-1997-ലെ കേരള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി. ഒ. (പി) 84/97/പി & റ്റി വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടെ പൊതുമാതൃക വകുപ്പിലെ ദർഘാസിനെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡന്റെ കാര്യാലയം,  
വൈൽഡ്ലൈഫ് ഡിവിഷൻ,  
ശെത്തുരുണി.

(ഒപ്പ്)  
വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡൻ.  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി)

**കോന്നി ഡിവിഷൻ**

ലേല പരസ്യം

നമ്പർ കെ.എൻ.സി6-6778/2019.

2019 നവംബർ 18.

കോന്നി ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കോന്നി, നടുവത്തുമുഴി, മണ്ണാറപ്പാറ എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിലെ വിവിധ കേസുകളിൽപ്പെട്ട തൊണ്ടിസാധനങ്ങൾ, അപകടാവസ്ഥയിൽ നിൽക്കുന്നതും കേട് വന്നിട്ടുള്ളതുമായ മരങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന ഗുണനിലവാരം ഇല്ലാത്തതും ഡിപ്പോയിൽ ഇറക്കി ലേലവില്പന നടത്തി മതിപ്പ് വില ലഭിക്കുവാൻ കഴിയാതെ വരുന്നതുമായ തടികളും വിറകുകളും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ അതാത് റെയിഞ്ചിന് നേരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ പകൽ 11 മണിക്ക് കോന്നി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവച്ച് 11-12-2012-ലെ പ്രൊ(5)-26274/12 നമ്പരായി 25-12-2012-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും മറ്റ് നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വച്ച് ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേല സമയത്തിനു മുൻപായി തേക്ക്, ഈട്ടി തടികൾക്ക് ₹ 20,000, മറ്റു തടികൾക്ക് ₹ 10,000, മറ്റു വനവിഭവങ്ങൾക്ക് ₹ 2,000 ക്രമത്തിൽ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ വിളിച്ചിട്ടുള്ള തൊണ്ടിസാധനങ്ങളുടെ വില ₹ 20,000-ൽ കവിയുന്നപക്ഷം ലേലത്തുകയുടെ 35% അല്ലെങ്കിൽ ₹ 20,000 ഇതിൽ ഏതാണോ കൂടുതൽ ആയത് ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടനെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ കോടതി ഉത്തരവനുസരിച്ച് കേസ് നിലവിലിരിക്കെ ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്ന തൊണ്ടി വസ്തുക്കളുടെ മൊത്തം വിലയും നികുതികളും ലേല ദിവസം തന്നെ പണമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം ലേലക്കാരനെ അറിയിക്കുന്ന നോട്ടീസിന്റെ തീയതി മുതൽ 40 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി മുഴുവൻ ലേലത്തുകയും നിയമാനുസൃത നികുതികളും മൊത്തം സംഖ്യയ്ക്ക് നിലവിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഫൈനാൻസ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ആദായനികുതിയും ഒടുക്കി ലേലത്തിൽ പിടിച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ലേലത്തുക നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ ലേലം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതും ലേലക്കാരൻ അടച്ചിട്ടുള്ള തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും ലേലത്തിൽ പിടിച്ച സാധനങ്ങൾ ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്തത്തിൽ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അപ്രകാരം വിൽക്കുമ്പോൾ സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം, പരസ്യക്കുലി

മുതലായവ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മുൻലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ലാഭം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻലേലക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.

ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലം തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പായി ലേലത്തിന് വച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെ നിൽപ്പുസ്ഥിതിയും അളവുകളും മറ്റ് വിശദ വിവരങ്ങളും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും ലേലത്തിനു ശേഷം ഈ വക കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതികളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു. ലേലത്തിനുശേഷം കാലാവസ്ഥ കാരണമോ അഗ്നി, വെള്ളപ്പൊക്കം, ഉരുൾപൊട്ടൽ മുതലായ കെടുതികൾമൂലമോ തടി, വിറക്, മറ്റ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനോ അളവു വ്യത്യാസത്തിനോ വനം വകുപ്പിന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ലേലവ്യവസ്ഥകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങളോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരെ വായിച്ചു കേൾപ്പിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

വർഷവും മാസവും	കോന്നി റെയിഞ്ച്	നടുവത്തുമുഴി റെയിഞ്ച്	മണ്ണാറപ്പാറ റെയിഞ്ച്
2020 ജനുവരി	24-1-2020	28-1-2020	30-1-2020
2020 ഫെബ്രുവരി	25-2-2020	27-2-2020	28-2-2020
2020 മാർച്ച്	16-3-2020	18-3-2020	20-3-2020
2020 ഏപ്രിൽ	22-4-2020	24-4-2020	28-4-2020
2020 മേയ്	20-5-2020	22-5-2020	26-5-2020
2020 ജൂൺ	18-6-2020	23-6-2020	25-6-2020
2020 ജൂലൈ	23-7-2020	28-7-2020	29-7-2020
2020 ആഗസ്റ്റ്	20-8-2020	24-8-2020	25-8-2020
2020 സെപ്റ്റംബർ	23-9-2020	25-9-2020	28-9-2020
2020 ഒക്ടോബർ	19-10-2020	21-10-2020	23-10-2020
2020 നവംബർ	18-11-2020	20-11-2020	23-11-2020
2020 ഡിസംബർ	17-12-2020	21-12-2020	22-12-2020

ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാത് റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.  
ഓഫീസ്, കോന്നി. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).



**Mankulam Division****TENDER NOTICE**

No. C1-3278/2019.

29th November 2019.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the registered forest contractors for executing the fire protection works during 2019-20 in Mankulam and Anakulam Ranges under this Division as shown in the table below. The tender forms will be issued from the office of the Divisional Forest Office, Mankulam till 27-12-2019, 11 a. m. on remitting the cost of tender form scheduled below with GST (12%) of the value. The duly filled up and sealed tenders mentioning the work with EMD as mentioned in the schedule appended below can be submitted up to 1 p. m. on 30-12-2019 through postal service. The tender should accompany technical bid also. Tender received in proper way will be opened at 3.30 p. m. on 30-12-2019 at the office of the Divisional Forest Officer, Mankulam.

In case the notified day happens to be a holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. The Divisional Forest Officer, Mankulam reserves the power to cancel or postpone the tender on specific reasons.

**SCHEDULE**

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No. and Name of Range/Section</i>	<i>Name of work</i>	<i>Qty.</i>	<i>Basic Rate</i>	<i>EMD ₹</i>	<i>Amount of Contract ₹</i>
1	19/2019-20—Mankulam (Kallar Section)	Clearing Fire line to a width of 5.2 Metres and fire tracing	3.5 Km.	39,776/Km.	3,500	1,40,000
2	20/2019-20—Mankulam (Kallar Section)	Viripara to Chinnarkuthu Clearing Fire line to a width of 5.2 Metres and fire tracing	2.4 Km.	39,776/Km.	2,400	96,000
3	21/2019-20—Mankulam (Kallar Section)	50th Mile to Kaduvathodu Clearing Fire line to a width of 5.2 Metres and fire tracing	2.4 Km.	39,776/Km.	2,400	96,000
4	22/2019-20—Anakulam (Kadalar Section)	Kuruvilanshed to 50th Mile Clearing Fire line to a width of 5.2 Metres and fire tracing	3.3 Km.	39,776/Km.	3,300	1,32,000
5	23/2019-20—Anakulam (Kadalar Section)	Thankappanshed RET plantation boundary. Clearing Fire line to a width of 5.2 Metres and fire tracing Kadalar estate boundary to Cholamala	3.4 Km.	39,776/Km.	3,400	1,36,000

Cost of tender form— ₹ 500 + G.S.T. (12%).

Period of Contract—Fire line creation within 15 days from the date of agreement subsequent maintenance of fire line till 30-4-2020, Sl. Nos.1 to 5.

Further details can be had from [www.forest.kerala.gov.in](http://www.forest.kerala.gov.in), Divisional Forest Office, Mankulam, Range Forest Office, Mankulam and Anakulam in Working hours.

Last date and time of sale of tender forms—Upto 27-12-2019, 11 a. m.

Date and time of receipt of tender—30-12-2019 upto 1 p. m.

Date and time of opening tender—30-12-2019, 3.30 p. m.

Next tender date—31-12-2019.

Place of tender—Divisional Forest Office, Mankulam, Viripara.



**Conditions**

1. All the conditions in the G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender also.
2. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Divisional Forest Office, Mankulam on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer, Mankulam payable on any Scheduled/Nationalized Bank. The cost of tender form will be fixed by the Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I tender. The cost of tender forms once paid will be neither refundable on any account, nor be adjusted towards cost of any other tender forms.
3. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
4. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office, Mankulam on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. Any plea of ignorance of the agreement conditions or any complaint regarding the said conditions received after the time of tender will not be entertained.
5. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reasons will be entertained thereafter.
6. The tenderer shall quote a firm percentage of the basic rate per Kilometer for creation of fire line and fire tracing as in the Schedule both in figures as well as in words in the appropriate column in the tender form. In the case of tenderer quoting different total amount in words and figures, least of the same will be considered valid and shall be binding on him/her.
7. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Divisional Forest Officer, Mankulam Division" and superscribed Tender for (Name of work- as specified in the first part of tender notice) so as to reach the office as specified in the first part of tender notice.
8. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
9. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for the amount specified against each work as per the notification in favour of the Divisional Forest Officer, Mankulam Division, as Earnest Money Deposit for the work.
10. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
11. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at the time specified in the first part of tender notice in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
12. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened on the day to be declared subsequently. The time and place of opening of the part-II tenders will be announced immediately on the acceptance of the part-I tender.
13. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
14. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
15. All the taxes prevailing at the time is applicable to this tender.

16. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued through registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 100) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
17. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
18. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
19. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall not be considered on any grounds.
20. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
21. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
22. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
23. The contractor has to keep the fire line free from leaf litters throughout the contract period.
24. Payment in two installments will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided, the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e- payment only.
25. Different stages at which payment will be made to the Contractor for fire line creation works are as follows.
26. First part payment up to 80% of the agreed amount after proper completion of the work as specified.
27. Balance 20% of the agreed amount will be paid after 45 days of completion of fire line creation works, provided the entire fire line is maintained properly, free from leaf litters.
28. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
29. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
30. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

(Sd.)

Divisional Forest Office,  
Mankulam.

*Divisional Forest Officer,*  
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

**നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ****ഇ-ലേല പരസ്യം**

നമ്പർ ജെ-6020/2019.

2019 നവംബർ 22.

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ പരിധിയിലുള്ള ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ വിവിധ തേക്ക് തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും ബേഗൂർ, ബാവലി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ അട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ളതുമായ താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന വിവിധയിനം തേക്ക് കഴകൾ, ബില്ലറ്റ്സ്, വിറക് എന്നിവയും 2019 ഡിസംബർ 23, 24 എന്നീ തീയതികളിൽ ഇ-ലേലം മുഖേന വിൽപ്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും. MSTC കമ്പനിയിൽ ഇ-ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി [www.mstcecommerce.com](http://www.mstcecommerce.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുകയോ, 09946473645 എന്ന ഫോൺ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**പട്ടിക-1****ബേഗൂർ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ**

ഇനങ്ങൾ	കഴകളുടെ എണ്ണം	ലേല തീയതി
ഒന്നാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	142 Nos.	23-12-2019
ബില്ലറ്റ്	57 MT	24-12-2019
ഫയർ വുഡ്	40.5 MT	

**പട്ടിക-2****ബാവലി ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ**

ഇനങ്ങൾ	കഴകളുടെ എണ്ണം	ലേല തീയതി
ഒന്നാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	797 Nos.	23-12-2019
രണ്ടാം തരം തേക്ക് കഴകൾ	33 Nos.	24-12-2019
ബില്ലറ്റ്	6 MT	
ഫയർ വുഡ്	31 MT	

16-9-2014-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ വാല്യം III, പാർട്ട് III, 36-ാം നമ്പർ ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 21-8-2014-ലെ Pro.(4) 29243/13 നമ്പർ നിബന്ധനകൾക്കും, 4-11-2014-ലെ വാല്യം III, പാർട്ട് III, 43-ാം നമ്പർ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 17-10-2014 ലെ Pro.(4) 29243/13 നമ്പർ നിബന്ധനകൾക്കും 24-2-2015-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റ് വാല്യം IV, പാർട്ട് III, 8-ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (വിജിലൻസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 3-2-2015-ലെ Pro.(4) 29243/13 നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി മാത്രമേ ഇ-ലേലം ചെയ്തു വിൽപ്പന നടത്തുകയുള്ളൂ.

മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഇനം/അളവ് വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നോർത്ത് വയനാടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ടി ഡിപ്പോയിൽ ലേലം ചെയ്യുന്ന തേക്ക് കഴകൾ/ബില്ലറ്റ്/വിറക് എന്നിവയ്ക്ക്

₹ 20,000 നിരതദ്രവ്യം ലേല ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു തലേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 6 മണിക്ക് മുമ്പായി അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നോർത്ത് വയനാടിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്ന ആളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരനു മാത്രമേ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ലോട്ടുകളുടെ ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ഓൺലൈൻ വ്യവസ്ഥകൾ പരിചയമില്ലാത്തവർക്ക് ഒരു തുടക്കമെന്ന നിലയിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിന്റെ പേരിൽ മാനന്തവാടി സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയിൽ മറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ലേല തലേദിവസം 2 മണിക്കകം സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേല വിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 (ഏഴ്) പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനത്തിലൂടെയോ ബേഗൂർ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, മാനന്തവാടി ശാഖയിൽ നിന്നും മാറത്തക്കവിധം ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ മാനന്തവാടി ട്രഷറിയിൽ പണമായോ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബാങ്കുകൾ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് മാറ്റുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും കമ്മീഷൻ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

ലേല നിബന്ധനകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും, ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തേക്ക് കഴകളുടെ അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം നോർത്ത് വയനാട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ലേലം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസങ്ങളിൽ/ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി പി.ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-670 645.

ഇ മെയിൽ—[dfonorthwayanad@gmail.com](mailto:dfonorthwayanad@gmail.com),  
[dfo-wyndn.for@kerala.gov.in](mailto:dfo-wyndn.for@kerala.gov.in)

ഫോൺ നമ്പർ : 04935-240233.

റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ബേഗൂർ റെയിഞ്ച്, മാനന്തവാടി പി. ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം, പിൻ-670 645.

ഇ-മെയിൽ—[ro-begur.for@kerala.gov.in](mailto:ro-begur.for@kerala.gov.in)

ഫോൺ നമ്പർ—04935-240627.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ എം-143/2016.

2019 നവംബർ 30.

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട ബേഗൂർ, മാനന്തവാടി, പേര്യ എന്നീ റെയ്ഞ്ചുകളിലെ വിവിധ വനം കേന്ദ്രങ്ങളിൽപ്പെട്ട തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികളിൽ രാവിലെ 11 മണിക്ക് നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അതാത് റെയ്ഞ്ചുകളിൽവെച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ഒപ്പും സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള മലയാളത്തിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ തയ്യാറാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലേലത്തിന് മുൻപായി ഹാജരാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 10,000 കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, പ്രൊട്ടക്ഷന്റെ 2-12-2009-ലെ പ്രൊ (5) 6835/09-ാം നമ്പരായി 22-12-2009-ന് 250-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ പാർട്ട്-3 ലെ 669 മുതൽ 675 പേജ് വരെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ ലേല നിബന്ധനകളും മറ്റു നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും തൊണ്ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ തീയതികളിൽ പൊതു അവധി ദിവസമായി വരികയാണെങ്കിൽ അന്നേ ദിവസത്തെ ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ബേഗൂർ, പേര്യ, മാനന്തവാടി എന്നീ ഫോറസ്റ്റ് റെയ്ഞ്ചാഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

പട്ടിക

	ബേഗൂർ	മാനന്തവാടി	പേര്യ
ജനുവരി	20-1-2020	14-1-2020	16-1-2020
ഫെബ്രുവരി	17-2-2020	11-2-2020	13-2-2020
മാർച്ച്	20-3-2020	16-3-2020	18-3-2020
ഏപ്രിൽ	20-4-2020	7-4-2020	15-4-2020
മേയ്	18-5-2020	11-5-2020	14-5-2020
ജൂൺ	18-6-2020	8-6-2020	15-6-2020
ജൂലൈ	22-7-2020	7-7-2020	14-7-2020
ആഗസ്റ്റ്	20-8-2020	13-8-2020	19-8-2020
സെപ്റ്റംബർ	14-9-2020	8-9-2020	10-9-2020
ഒക്ടോബർ	16-10-2020	5-10-2020	13-10-2020
നവംബർ	17-11-2020	9-11-2020	11-11-2020
ഡിസംബർ	15-12-2020	7-12-2020	10-12-2020

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,  
മാനന്തവാടി.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).